

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 27.01.2025
N. 4 del Registro

L'anno duemila venticinque (2025) il giorno Lunedì ventisette Gennaio - alle ore 11,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. N. 458 del 23/01/2025, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Stefano Vitali
2. Andrea Novelli
3. Fabio Scarpellini

Presidente
Vice Presidente
Consigliere

Totale presenti n.3 - Totale assenti n. 0

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore Finanziario - Risorse umane - Segreteria e Protocollo Dott. Massimo Casadei, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Patrimonio e appalti, Dott. Marco Bartolini e il Responsabile del Settore Servizi alla persona Dott.ssa Loretta Discepoli.

OGGETTO N.4 VALLONI MARECCHIA

AUTORIZZAZIONE PER CONFERIMENTO AL DOTT. MASSIMO CASADEI DELL'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ASP DEL RUBICONE

Asp Valloni Marecchia. Autorizzazione per conferimento al Dott. Massimo Casadei dell'incarico di componente del nucleo di valutazione dell'ASP del Rubicone

Preso atto della nota in data 27.12.2024 Prot. n. 0003017/2024 con la quale l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. del Rubicone ha chiesto l'autorizzazione per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda medesima al Dott. Massimo Casadei, dipendente di questo Ente con la qualifica di Responsabile del Settore Finanziario – Risorse Umane – Segreteria e Protocollo, per il periodo 01/01/2025-31/12/2027, al di fuori degli orari di ufficio e compatibilmente con gli stessi;

Considerato che, ferme restando le disposizioni in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi nel rapporto di impiego pubblico, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina, nel caso di specie può essere autorizzato lo svolgimento di tale prestazione professionale, non incompatibile per natura e impegno professionale con l'attività svolta nell'amministrazione di appartenenza, anche in relazione ai principi dell'imparzialità e del buon ordinamento dell'organizzazione;

Vista la dichiarazione del 24.01.2025 con la quale il Dott. Massimo Casadei attesta:

- Che trattasi di attività che verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro per un compenso lordo complessivo previsto nel triennio indicativamente pari a € 1.050,00;
- Che l'incarico non rientra tra i compiti inerenti il proprio ruolo;
- Che non sussistono motivi d'incompatibilità allo svolgimento dell'incarico richiesto, anche ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii;
- Che svolgerà l'incarico fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'ASP Valloni Marecchia;
- Che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti previsti dal proprio profilo;
- Che non sono stati autorizzati altri incarichi per l'anno 2025;

Ritenuto di poter concedere l'autorizzazione richiesta, per il periodo decorrente dal 01/02/2025 al 31/12/2027, dando atto che l'incarico di cui trattasi verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con lo stesso;

Vista la regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'unanimità

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il Dott. Massimo Casadei, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Responsabile del Settore Finanziario – Risorse Umane – Segreteria e Protocollo, a svolgere l'incarico quale componente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda A.S.P. del Rubicone, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; l'incarico verrà svolto per il periodo decorrente dal 01/02/2025 al 31/12/2027, al di fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'ASP Valloni Marecchia;
- 2) Di dare atto che l'ASP del Rubicone provvederà ad inoltrare i dati necessari per l'attuazione delle disposizioni stabilite dall'Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti

delle Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001;

- 3) Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione del presente atto ai referenti interni per opportuna conoscenza e per il disbrigo degli eventuali adempimenti di competenza;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile Settore Finanziario,
Ris. Umane, Segreteria e Protocollo
Massimo Casadei**

(documento firmato digitalmente)

**Il Presidente
Stefano Vitali**

(documento firmato digitalmente)