

A.S.P.
VALLONI MARECCHIA
Azienda di Servizi alla Persona

Adunanza del 21.02.2025
N. 10 del Registro

L'anno duemilaventicinque (2025) il giorno Venerdì Ventuno Febbraio - alle ore 13,00 - in Rimini, nella Sede dell'Ente.

A seguito di convocazione effettuata con lettera di invito Prot. N. 0000988 del 20/02/2025, consegnata a tutti i componenti nei modi e termini prescritti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'esame degli oggetti posti all'ordine del giorno e risultanti dal relativo avviso.

Sono presenti i signori:

1. Stefano Vitali	Presidente
2. Andrea Novelli (tramite collegamento)	Vice Presidente
3. Fabio Scarpellini (tramite collegamento)	Consigliere

Totale presenti n.3 - Totale assenti n. 0

Costatato legale il numero degli intervenuti, si dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Responsabile del Settore Finanziario - Risorse umane - Segreteria e Protocollo Dott. Massimo Casadei, con funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipa altresì alla seduta il Responsabile del Settore Patrimonio e appalti, Dott. Marco Bartolini.

OGGETTO N.2 VALLONI MARECCHIA

SERVIZIO DI CASSA. AUTORIZZAZIONE TITOLARI DI FIRMA

ASP Valloni Marecchia. Servizio di cassa. Autorizzazione titolari di firma.

Considerato che il giorno 1° agosto 2017 ha avuto inizio il servizio di cassa per l'ASP Valloni Marecchia, affidato alla Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna (ora Banca Intesa Sanpaolo) – filiale sede di Forlì;

Considerato che la Banca ha richiesto l'elenco degli aventi facoltà di firma sulle distinte di presentazione e sugli ordinativi di incasso e di pagamento ad esse allegati;

Considerato che, in base alle precedenti Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.16 del 10.08.2017 e n. 17 del 08.09.2020 i dipendenti aventi facoltà di firma i seguenti:

Distinte di presentazione (un'unica firma)

Massimo Casadei Responsabile Finanziario

In caso di sua assenza sono titolate a firmare, nell'ordine:

Sofia Catania Responsabile Affari Generali e Patrimonio

Manuela Graziani Responsabile Servizi alla Persona

Ordinativi di incasso e pagamento (due firme congiunte)

Per questi documenti occorrono due firme, una del Responsabile del Settore Finanziario (ed in sua assenza si segue quanto già previsto per le distinte di presentazione), una seconda dell'Ufficio Ragioneria nella persona di Sonia D'Angeli (in sua assenza sarà la Dott.ssa Sofia Catania a siglare gli ordinativi)

Considerato che la Dott.ssa Sofia Catania ha rassegnato le dimissioni per domanda di pensionamento anticipato con ultimo giorno di servizio 21/12/2024 e la Dott.ssa Manuela Graziani è stata collocata a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età con ultimo giorno di servizio 05/12/2024;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 19.12.2024 sono stati conferiti i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione ai seguenti dipendenti, con decorrenza dal 1° gennaio 2025:

- Dott. Massimo Casadei - Responsabile del Settore Finanziario, risorse umane, segreteria, protocollo;
- Dott. Marco Bartolini - Responsabile del Settore patrimonio e appalti;
- Dott.ssa Loretta Discepoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile del Settore Servizi Valmarecchia;

Ritenuto, a seguito dei pensionamenti sopra indicati, di autorizzare gli aventi facoltà di firma come di seguito indicato:

Distinte di presentazione (un'unica firma)

Massimo Casadei Responsabile Finanziario, risorse umane, segreteria e protocollo

In caso di sua assenza saranno titolati a firmare, nell'ordine:

Marco Bartolini Responsabile del Settore patrimonio e appalti

Loretta Discepoli Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Ordinativi di incasso e pagamento (due firme congiunte)

Per questi documenti occorrono due firme, una del Responsabile del Settore Finanziario (ed in sua assenza si seguirà quanto già previsto per le distinte di presentazione), una seconda dell'Ufficio Ragioneria nella persona di Sonia D'Angeli (in sua assenza sarà titolato a firmare Marco Bartolini)

Sentito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

All'unanimità

DELIBERA

- 1) Di autorizzare gli aventi facoltà di firma come di seguito indicato:

Distinte di presentazione (un'unica firma)

Massimo Casadei Responsabile Finanziario, risorse umane, segreteria e protocollo

In caso di sua assenza saranno titolati a firmare, nell'ordine:

Marco Bartolini Responsabile del Settore patrimonio e appalti

Loretta Discepoli Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Ordinativi di incasso e pagamento (due firme congiunte)

Per questi documenti occorrono due firme, una del Responsabile del Settore Finanziario (ed in sua assenza si seguirà quanto già previsto per le distinte di presentazione), una seconda dell'Ufficio Ragioneria nella persona di Sonia D'Angeli (in sua assenza sarà titolato a firmare Marco Bartolini)

- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Azienda ASP "Valloni Marecchia".

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile Settore Finanziario,
Ris. Umane, Segreteria e Protocollo
Massimo Casadei**

**Il Presidente
Stefano Vitali**

(documento firmato digitalmente)

(documento firmato digitalmente)