



# A.S.P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Prot. n. 0004545 del 31/10/2024

## **Relazione finale sulla performance – Anno 2023**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

### **Ciclo di gestione della performance:**

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP ha approvato, con Deliberazione n. 10 del 26/05/2023, la "Proposta di Piano Programmatico 2023-2025, il Bilancio pluriennale di previsione 2023-2025 e il Bilancio annuale economico preventivo 2023" composto dai seguenti documenti:

- Piano Programmatico 2023-2025 (Allegato A);
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2023-2025:
  - Conto Economico Preventivo (Allegato B);
  - Piano Pluriennale degli Investimenti 2023 – 2025 (Allegato C).
- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2023:
  - Conto Economico Preventivo (Allegato D);
  - Documento di Budget (Allegato E);
  - Relazione illustrativa al documento di budget 2023 (Allegato F).

Il Comitato di Distretto Socio Sanitario di Rimini ha approvato il Piano Programmatico 2023-2025 dell'ASP Valloni Marecchia esprimendo il proprio parere positivo come da estratto del verbale della seduta del 13/07/2023 e successivamente la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Romagna (CTSS) ha espresso, nella seduta del 24/07/2023, parere favorevole sul sopra citato Piano Programmatico.

L'Assemblea dei Soci, con Deliberazione n. 2 del 31.08.2023, ha stabilito di non approvare i "documenti programmatici 2023-2025" sopra citati ma di dare mandato all'organo amministrativo di rielaborarli coerentemente con le azioni (e con i rispettivi risultati attesi) che saranno previste nel "Piano di rientro" richiesto dalla stessa Assemblea con Deliberazione n.1 del 31.08.2023 e di inviarli ai soci per la conseguente approvazione assembleare da effettuare

entro il prossimo 31 dicembre 2023.

Il Consiglio di Amministrazione ha pertanto proceduto ad una variazione dei documenti programmatici 2023-2025, sulla base di quanto definito nel "Piano di rientro" e con Deliberazione n. 26 del 16.11.2023 ha approvato la proposta di variazione dei documenti programmatici 2023-2025.

Infine l'Assemblea dei Soci con deliberazione n.5 del 18/12/2023 ha approvato i sopracitati documenti.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26/05/2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2023-2025 con allegati gli Obiettivi per i vari settori per l'anno 2023.

***Si richiama di seguito il piano dettagliato degli obiettivi 2023 relativo ad ogni Settore e si evidenziano i risultati ottenuti per ogni obiettivo:***

## **SETTORE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

Obiettivo 1: Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

### **Progetto:**

01.01 Reclutamento del Personale. Completamento della procedura concorsuale per l'assunzione degli OSS, approvazione della graduatoria di merito e assunzione dei vincitori. Attuazione nuovo ordinamento professionale e prima indizione delle nuove progressioni verticali previste dal CCNL.

01.02 Attuazione della seconda annualità del Percorso di Autovalutazione della qualità dei servizi educativi (Dir. Reg. E/R 704/2019).

### **Risultati attesi:**

01.01 analisi e studio della normativa contrattuale, adempimenti per le assunzioni degli OSS, attuazione del nuovo ordinamento professionale, indizione delle nuove progressioni tra le aree di cui al CCNL 16.11.2022.

01.02 Proseguimento del percorso di valutazione e autovalutazione della qualità dei servizi educativi al fine di completare il processo di accreditamento secondo la Direttiva Regionale n.704/2019.

### **Progetto 01.01**

Nel corso del 2023 si è conclusa la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di n. 24 OSS; al termine delle operazioni della Commissione Esaminatrice, è stata approvata con atto n. 51 del 04.04.2023 del competente Responsabile di Settore la graduatoria finale di merito e si è proceduto alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso e previo espletamento delle formalità di cui all'art. 13 del suddetto bando.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 26.05.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025 all'interno del quale, volendo effettuare scelte volte a valorizzare le professionalità interne all'ente mediante un percorso di crescita ed essendo presenti all'interno dello stesso dipendenti in possesso dei titoli e dell'esperienza necessaria per ricoprire "ruoli" presenti nella categoria superiore, si è previsto di ricoprire mediante progressione fra aree art.15 CCNL 16.11.2022n.1 posto Istruttore Direttivo uff. Appalti e Contratti e n.5 posti da RAA.

Conseguentemente, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 31.10.2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree, sulla base di quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 29/11/2022, ed è stata indetta con avviso pubblicato in data 20.11.2023 sul sito internet dell'ASP una selezione comparativa interna per titoli e

colloquio, riservata al personale a tempo indeterminato dell'ASP Valloni Marecchia, per la copertura dei suddetti n. 5 posti di "Responsabile delle attività assistenziali" - Area degli Istruttori (ex Categoria C) - nell'ambito dei servizi socio assistenziali dell'ASP.

Inoltre, all'interno del citato Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023/2025, in applicazione del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali - Periodo 2019-2021, è stata attuata la trasposizione automatica, reinquadrando il personale nel nuovo sistema di classificazione, con decorrenza 1° aprile 2023, pertanto:

le categorie B e B3 sono confluite nell'Area degli Operatori Esperti

le categorie C sono confluite nell'Area degli Istruttori

le categorie D sono confluite nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mantenendo le attuali "qualifiche/profili professionali"

### **Progetto 01.02**

Il percorso di valutazione e autovalutazione della qualità dei servizi educativi per l'infanzia costituisce l'elemento cardine del processo di accreditamento dei nidi d'infanzia, secondo la Direttiva Regionale n.704/2019, che ne ha stabilito l'entrata in vigore al 30 giugno 2021, in attuazione della Legge Regionale n.19/2016.

La realizzazione di nidi d'infanzia "di qualità" ha implicato un processo continuo di monitoraggio del progetto pedagogico di ogni singolo servizio, in una dimensione di autovalutazione e miglioramento costante.

La valutazione della qualità ha rivestito un ruolo cruciale e si è configurata come un processo circolare che ha investito una complessità di ambiti: gli aspetti valoriali, gli elementi organizzativi del contesto, i criteri metodologici delle proposte educative, le azioni a favore della partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio, il funzionamento del gruppo di lavoro.

Le fasi del processo di autovalutazione sono state:

1. Sensibilizzazione e coinvolgimento del gruppo di lavoro negli incontri di equipe;
2. Autovalutazione della qualità del servizio con la compilazione individuale dello strumento definito dal Coordinatore Pedagogico;
3. Sintesi delle valutazioni dei diversi membri del gruppo di lavoro a cura del Coordinatore Pedagogico;
4. Restituzione dei dati valutativi da parte del Coordinatore Pedagogico al gruppo di lavoro;
5. Individuazione delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento in equipe.

Nell'a.e. 22/23 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno completato la stesura del rapporto finale di valutazione relativamente alla seconda annualità, come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento" e hanno portato avanti gli impegni presi con il Percorso di Autovalutazione, come richiesto dalla normativa vigente.

## SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1 : Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

### **Progetto:**

01.01 Aggiornamento dei dati e corretta implementazioni delle informazioni nel sistema PCC.

01.02 Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.

### **Risultati attesi:**

01.01 'Aggiornamento tempestivo dei dati relativi al pagamento delle fatture sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali al fine del calcolo trimestrale, da parte della Piattaforma, dell'indice di tempestività dei pagamenti e dello stock del debito. Dati che l'Asp dovrà pubblicare nel proprio Sito Istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente".

01.02 Abilitazione nella piattaforma "Syllabus" dei dipendenti amministrativi da avviare all'attività formativa e avvio della formazione da parte di almeno il 30% dei propri dipendenti amministrativi.

### **01.01 “Aggiornamento dei dati e corretta implementazioni delle informazioni nel sistema PCC”**

In data 18/01/23 il personale operante nell'Ufficio Ragioneria ha partecipato al corso, in modalità WEBINAR, dal titolo *“Le nuove funzionalità' dell'area RGS e la corretta gestione dei tempi di pagamento”*.

Il corso, con un taglio molto pratico, ha descritto il quadro normativo di riferimento utile a definire i debiti commerciali, le corrette date di scadenza delle fatture e delle cause di sospensione che interrompono il tempo di pagamento.

La tempestività e la correttezza dei dati inseriti nella PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) sono essenziali per consentire al sistema PCC di elaborare l'indice di tempestività dei pagamenti (ITP) e per calcolare lo Stock dei debiti commerciali delle P.A.

L'ufficio Ragioneria ha pertanto riorganizzato la propria attività presidiando in modo costante i seguenti processi:

- **Comunicazione tempestiva e completa dei pagamenti al sistema informativo** avendo cura di verificare che i pagamenti, effettuati tramite i propri sistemi contabili, siano stati correttamente registrati nel sistema PCC.
- **Corretta e tempestiva comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati non liquidabili oppure sospesi.** Gli importi dichiarati non liquidabili, ovvero gli importi sospesi per il relativo periodo di sospensione, non incidono sul calcolo di tempi di pagamento e dello stock di debito.
- **Corretta implementazione della data di scadenza della fattura.** La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione in generale pari a 30 giorni estendibile a 60 giorni consentito dalla particolare natura del contratto con relativa clausola che deve essere provata per iscritto. Il rispetto dei tempi di pagamento (Indice di tempestività dei pagamenti) fa parte degli “Obiettivi trasversali fra le diverse P.O.” del 2023 ed è successivamente indicato nella presente relazione. La correttezza e la

tempestività delle informazioni comunicate al sistema PCC è propedeutico al corretto calcolo dell'indice di tempestività sopra citato.

Come stabilito nei risultati attesi dell'obiettivo in oggetto, i dati relativi all'Indice di Tempestività dei pagamenti (ITP) e dello stock del debito calcolati dalla PCC sono stati tempestivamente pubblicati sul sito dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi della normativa vigente.

#### **01.02 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa"**

La direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione firmata il 23/03/2023 in occasione dell'attivazione del nuovo portale della formazione Syllabus promuove la pianificazione della formazione collocandola al centro del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione. Qualsiasi organizzazione per essere al passo con i tempi deve investire sulle competenze attraverso una adeguata formazione del personale garantendo un processo di aggiornamento continuo capace di mettere il personale nelle condizioni di affrontare al meglio le sfide dell'innovazione.

Per i motivi sopra citati è necessario che la formazione del personale sia inserito al centro dei processi di pianificazione e programmazione delle Amministrazioni Pubbliche e, in questa prospettiva, la promozione della formazione costituisce un obiettivo di performance dei Responsabili

Come stabilito nell'obiettivo sopra citato l'ASP si è registrata, entro il 30.06.2023, sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica individuando i dipendenti amministrativi da avviare all'attività formativa.

Considerato che l'ASP ha in programma diverse gare di lavori pubblici derivanti da investimenti finanziati dal Distretto e dal PNRR si è ritenuto che il proprio fabbisogno formativo dovesse riguardare in particolare il personale dell'Ufficio Appalti anche in considerazione della pubblicazione in data 31/03/2023 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Come indicato nell'obiettivo, entro la fine del 2023, l'ASP ha avviato l'attività di formazione al 30% del personale amministrativo che corrispondono a 3 persone (Dott. Bartolini Marco, Geom. Bronzetti Claudio e Dott. Casadei Massimo) che hanno frequentato il corso "*Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo*".

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 1: Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

### **Progetto:**

01.01 Completamento e attuazione della riorganizzazione del servizio di CRA in seguito alle assunzioni dei nuovi OSS e RAA presso la CRA di Rimini, realizzazione dei percorsi di affiancamento e formazione a carico dei dipendenti (OSS, Infermieri, RAS)

### **Risultati attesi:**

01.01 Riorganizzazione dei servizi assistenziali, inserimento programmato e pianificato delle nuove figure al fine di ridurre al massimo il disagio che gli anziani.

### **Risultati ottenuti:**

#### **01.01**

Nei primi mesi del 2023 si è concluso il concorso pubblico per l'assunzione di n. 24 Operatori Socio Sanitari cat. B3 a tempo pieno e indeterminato. In data 4/4/2023 con Determina n. 51, il Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio ha approvato gli atti della Commissione Esaminatrice e pubblicato la graduatoria finale con un totale di 99 OSS. Al fine di pianificare gli inserimenti dei 19 OSS previsti per la CRA di Rimini (PIAO approvato con Delibera CDA n. 12-26/05/2023) il Responsabile del Settore ha predisposto un piano di assunzioni scaglionato nel tempo per consentire un adeguato periodo di affiancamento dei nuovi operatori e procedere ad una sostituzione graduale delle figure presenti, per non creare un disservizio e permettere agli anziani di conoscere i nuovi OSS con gradualità. Il piano prevedeva 4 scaglioni (25/5; 08/06; 19/06; 3/7; 24/8) di massimo 5 OSS per ogni data, suddivisi nei tre nuclei della CRA. Per i nuovi OSS è stato programmato un affiancamento con un OSS esperto per i sei turni previsti (M1, M2, M3/N; P1, P2); in ogni nucleo sono stati individuati OSS esperti che potessero accogliere i nuovi OSS e potessero trasmettere i piani di lavoro, le modalità assistenziali personalizzate e tutte le principali procedure o istruzioni operative. Una settimana prima della data di assunzione la Responsabile ha incontrato il gruppo dei nuovi OSS unitamente ai RAA, RAS, Fisioterapista, Animatore, per una prima accoglienza, comunicare i principi del modello di servizio dell'ASP, il piano di inserimento, fare vedere la struttura, i turni, le divise, assegnazione armadietto, illustrazione del programma Cartella Socio Sanitaria Informatizzata; contestualmente le funzionarie dell'Ufficio Risorse Umane hanno illustrato le regole per la gestione amministrativa (timbrature, turni, permessi, malattie, ferie, ecc). Di seguito si indica il riepilogo delle assunzioni avvenute presso la CRA di Rimini:

- 25/05/2023 n. 4 OSS
- 08/06/2023 n. 5 OSS
- 19/06/2023 n. 6 OSS
- 03/07/2023 n. 2 OSS
- 24/08/2023 n. 3 OSS

Alcuni OSS neo assunti hanno rassegnato le dimissioni prima della conclusione del periodo di prova, precisamente n. 5 OSS, è stato pertanto necessario procedere a nuove assunzioni, in data 01/10/2023 sono stati assunti n. 3 OSS; nel mese di ottobre una ulteriore OSS ha rassegnato le dimissioni chiedendo la conservazione del posto, è stato necessario posticipare l'assunzione al 2024, a conclusione del periodo previsto per la conservazione del posto. Durante il periodo di prova i RAA hanno valutato l'operato dei nuovi OSS, confrontandosi con la Responsabile del Settore relativamente a criticità emerse o corretto superamento del periodo di prova.

Congiuntamente all'inserimento è stato necessario procedere alla revisione dell'organigramma, di tutti i piani di lavoro dei nuclei, nonché l'aggiornamento di tutti i programmi informatici e prospetti cartacei. Sono state fatte riunioni con tutti gli OSS, per condividere gli aspetti organizzativi propri all'ASP. In data 10/07/2023 la Responsabile ha organizzato una Conferenza di Servizio, con la presenza del Presidente dell'ASP, aperta a tutti gli operatori della CRA, per illustrare Macrostruttura, Organigramma, PdO 2023, programma di formazione 2023, eventi organizzati con gli anziani ed i famigliari.

Sono state altresì organizzate e realizzate riunioni in ogni nucleo (28, 29 e 30/6; 26,27 e 28/7; 18,19 e 20/12); un incontro con lo psicologo incaricato dall'ASP per la prevenzione del rischio di Burn Out e la supervisione ai gruppi di operatori, precisamente in data 30/10 (nucleo1), 9/11 (nucleo 3) e 13/11 (nucleo 2); un'incontro formativo con RAS e RAA sulle corrette misure di igiene delle mani (5/7/2023) e due incontri sul tema della disfagia ( 6 e 7/12/2023).

La Responsabile ha inoltre organizzato incontri con i famigliari degli ospiti di ogni nucleo a metà anno e fine anno (13/7, 27/7, 2/8/2023 e 18-19-20/12) con la partecipazione dei nuovi OSS al fine di favorire la conoscenza reciproca e dare informazioni relativamente al piano di assunzione in atto. Tutti i nuovi OSS hanno superato il periodo di prova, grazie alla collaborazione ed all'impegno di tutte le figure, OSS di ruolo, Infermieri, Fisioterapista, RAA, l'inserimento delle nuove figure non ha generato disservizi e disagio agli ospiti. I nuovi operatori hanno partecipato agli eventi organizzati con motivazione ed entusiasmo.



## SETTORE SERVIZI VALMARECCHIA

Obiettivo 1 : Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

### **Progetto**

01.01 Completamento e attuazione della riorganizzazione del servizio di CRA in seguito alle assunzioni dei nuovi OSS e RAA presso la CRA di Verucchio, realizzazione dei percorsi di affiancamento e formazione a carico dei dipendenti (OSS, Infermieri, RAS).

01.02 Progetto "Prendersi cura" - Percorso post pandemia Covid 19 per favorire: 1) il superamento dello stress emotivo, psicologico e fisico degli operatori tramite formazione dedicata; 2) programmazione di momenti conviviali fra anziani, famigliari ed operatori con uscite esterne (mare, parchi, cc..) e cene all'aperto in Casa Residenza 3) gruppi di sostegno psicologico per famigliari per superare l' affaticamento emotivo del distacco durante la pandemia.

### **Risultati attesi**

01.01 Riorganizzazione dei servizi assistenziali, inserimento programmato e pianificato delle nuove figure al fine di ridurre al massimo il disagio che gli anziani possono avere in seguito al cambiamento delle figure assistenziali.

01.02 Realizzare in CRA delle iniziative che permettono di stare insieme.

### **Risultati ottenuti:**

#### **01.01**

Con determina del Responsabile del Settore Affari Generali e Patrimonio n. 51 del 04/04/2023 è stata approvata la graduatoria finale per l' assunzione a tempo indeterminato di n. 24OSS.

Presso la Cra di Verucchio, nel 2023, sono stati assunti n. 5 operatori con inserimento programmato graduale, al fine di non creare disagi nel servizio.

Tutti gli operatori sono stati informati, nell'incontro preliminare antecedente l'assunzione tenuto dalla Dott.ssa Manuela Graziani Responsabile del Settore Servizi alla Persona, del modello organizzativo attuato presso i servizi socio assistenziali dell' ASP Valloni Marecchia.

Gli operatori assegnati al servizio CRA Verucchio svolgevano già attività lavorativa mediante Agenzia di Somministrazione Lavoro, pertanto non si è reso necessario attuare il percorso di affiancamento in quanto già a conoscenza dei piani di lavoro e delle metodologie operative.

Sono stati comunque accolti e monitorati nel periodo d'inserimento dalla RAA e Coordinatrice del servizio, che ne hanno valutato l'idoneità al ruolo con conseguente superamento del periodo di prova.

Tutti gli operatori inseriti sono a tutt'oggi operativi e questo ha creato stabilità nel gruppo di lavoro, evitando rotazione e turn over di personale che crea disagi e instabilità nel servizio.

Tutto il personale è stato inserito nel percorso formativo annuale degli operatori della Cra di Verucchio, in particolare la formazione 2023 è stata attuata con particolare attenzione al recupero psico – fisico post Covid (come meglio specificato al punto 01.02) con la realizzazione del progetto formativo “La vera bellezza è prendersi cura di sè”, e la formazione permanente “Igiene delle mani nei 5 momenti OMS e prevenzione rischio infettivo”.

#### **01.02**

GLI EFFETTI PSICOLOGICI DELLA PANDEMIA DA SARS COVID 19

La pandemia ha rappresentato una crisi collettiva su scala globale. Milioni di persone hanno vissuto l'isolamento sociale, la paura del contagio, la perdita di familiari e amici, oltre alle incertezze economiche. Questi fattori hanno contribuito a un forte aumento dei disturbi mentali. [L'Organizzazione Mondiale della Sanità \(OMS\) ha registrato un incremento del 25% dei casi di ansia e depressione a livello mondiale.](#) Tuttavia, il problema non si è esaurito con la fine delle restrizioni: il malessere psicologico persiste, in molti casi, aggravato dall'incertezza sul futuro.

### **Punto 1) il superamento dello stress emotivo, psicologico e fisico degli operatori tramite formazione dedicata.**

Un fenomeno strettamente legato alla pandemia è il cosiddetto disturbo post-traumatico da stress (PTSD). Le persone che hanno vissuto in prima linea la crisi sanitaria, come gli operatori sanitari e chi ha subito perdite, presentano spesso sintomi di stress post-traumatico.

L'impatto psicologico negativo della pandemia sugli operatori sanitari è stato individuato nel rischio di ansia, stress, depressione, burnout professionale e disturbo da stress post-traumatico (Danet et al., 2021). La stessa OMS dichiarò di dover provvedere al supporto psicologico e alla gestione dello stress post traumatico per gli operatori sanitari, per poter permettere loro di continuare a svolgere il proprio ruolo (WHO, 2020).

Elevati livelli di stress, protratti nel tempo, conducono ad un aumento della volontà di abbandono della professione e del contesto lavorativo, correlati all'incremento del di stress lavorativo e alle scarse risorse per affrontarlo (Labrague et al., 2020). Staff sanitari con elevati livelli di burnout si associano a una diminuita qualità di assistenza percepita da parte degli assistiti (Vahey et al., 2004).

A tal fine il percorso formativo "La vera bellezza è prendersi cura di sé" realizzato per gli operatori della Cra di Verucchio nel periodo 09-10 maggio 2023 dalle ore 09.00 alle ore 15.30 e l' 11/05/2023 dalle ore 09.00 alle ore 15.30 e dalle ore 20.45 alle ore 22.00, ha avuto come obiettivo il recupero psico fisico degli operatori stessi, sottoposti negli anni della gestione della pandemia a notevole stress lavorativo, mediante la condivisione di: tecniche esperienziali con approfondimenti teorici e pratiche di yoga, respirazione, meditazione guidate, lavori di gruppo con l' obiettivo di creare armonia ed estendere questo nuovo sentire nella relazione con l' altro, sia esso collega, anziani assistiti e famigliari.

Il lavoro svolto nel percorso di gruppo è stato profondamente trasformativo per i partecipanti. La gestione dei pensieri e delle emozioni ha permesso al singolo, all'interno del gruppo e sostenuto da esso, di rielaborare quanto vissuto, per poter tornare ad interagire con l'ambiente lavorativo in maniera attiva e propositiva.

Altra riflessione centrale è stato il tema della cura che deve avvenire non solo verso gli altri, ma anche verso sé stessi, per poter sviluppare in particolar modo un senso di coesione e solidarietà con i colleghi, percependo il gruppo come luogo protetto in cui può avvenire la condivisione e l'aiuto.

Hanno partecipato complessivamente 18 operatori fra Coordinatore, OSS, Animatori, Fisioterapista.

## **Punto 2) programmazione di momenti conviviali fra anziani, famigliari ed operatori con uscite esterne (mare, parchi, cc..) e cene all'aperto in Casa Residenza.**

Dal 2023 sono riprese tutte le attività in presenza all' interno della Casa Residenza Anziani di Verucchio, riaprendo definitivamente e totalmente la struttura alla frequenza libera di famigliari e visitatori. Questo ha permesso agli anziani residenti di recuperare quella vicinanza e quell' affettività con i propri cari di cui erano stati privati negli anni della pandemia.

Le attività più significative sono state le seguenti:

- 12 feste di compleanno mensili con musica dal vivo e partecipazione aperta a tutti
- 18 celebrazioni della Santa Messa in presenza in Cra, officiate dal parroco e dai frati della comunità parrocchiale di Verucchio e Villa Verucchio
- 4 grigliate sotto le stelle in Cra Verucchio organizzate nel periodo estivo Giugno/luglio con la partecipazione degli anziani residenti, dei famigliari e degli operatori
- 2 feste di struttura il 7 ottobre 2023 con lo spettacolo dei ballerini "Le Sirene Danzanti e aperitivo offerto a tutti gli anziani, famigliari e operatori, il 23 dicembre 2023 concerto di Natale del tenore Mauro Montanari, doni di Natale e rinfresco per tutti gli anziani e famigliari, con la partecipazione di tutti gli operatori
- n. 3 concerti in Cra Verucchio della cantante Alma Giò per allietare in musica la domenica pomeriggio degli anziani e famigliari

Dal mese di Aprile 2023 al mese di Novembre 2023 sono state organizzate n. 18 gite con la partecipazione di residenti e famigliari, accompagnati da Animatrice, Oss e autista, prediligendo località quali mare, Lago di Andreuccio, sagre nel periodo estivo e luoghi al chiuso nel periodo primaverile e autunnale quali bar, centri commerciali o al domicilio di alcuni residenti. Tutte queste attività hanno consentito di ricreare momenti di convivialità, socializzazione e apertura all' esterno della struttura con notevole beneficio e benessere per i residenti e famigliari della Cra di Verucchio.

## **Punto 3) gruppi di sostegno psicologico per famigliari per superare l' affaticamento emotivo del distacco durante la pandemia.**

Sono ripresi nell' anno 2023 gli incontri in presenza di supporto psicologico per i famigliari, condotti dalla Dott.ssa Monica Manzoni psicologa psicoterapeuta.

Gli incontri sono stati momenti di condivisione e di confronto importantissimi per superare le difficoltà vissute dai famigliari durante il Covid a causa delle restrizioni, che impedivano il contatto fisico e la vicinanza per l'utilizzo dei DPI di protezione, con i propri cari.

Il senso d'impotenza e la frustrazione di non riuscire a comunicare adeguatamente, soprattutto con le persone che convivono con la demenza, ha creato disagi emotivi e psicologici notevoli e gli incontri di gruppo con la psicologa li ha aiutati tantissimo, sia per gli spunti e gli approfondimenti forniti dalla Dott.ssa Manzoni, sia per la condivisione con tutto il gruppo delle stesse emozioni provate.

Gli incontri si sono svolti:

il 06/02/2023; il 06/03/2023; il 17/04/2023, il 22/05/2023; il 18/09/2023; il 07/11/2023 con la partecipazione mediamente di n. 10/11 partecipanti.

## PROGETTO TRASVERSALE AI SETTORI: FINANZIARIO, AFFARI GENERALI E PATRIMONIO E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 5: Progetti innovativi

### Progetto:

- 05.01 Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.
- 05.03 "Programma comfort e sicurezza" progetto integrato per realizzare un ambiente di cura che sostiene e avvicina le persone in sicurezza: il progetto prevede tre tipologie di interventi: il potenziamento di sistemi di sicurezza e qualità di Rete; il miglioramento degli ambienti di vita; la riqualificazione degli spazi esterni.
- 05.04 Progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Progetto pluriennale di realizzazione di Alloggi con servizi per disabili mediante ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP sito a Rimini in Via Turchetta nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR.
- 05.05 Progetto "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione di anziani non autosufficienti". Progetto pluriennale di realizzazione di polo di servizi per anziani con la realizzazione di Alloggi con servizi per anziani nell'immobile di proprietà dell'ASP sito a Rimini in Via D'Azeglio denominato "I Tigli" nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR.

### Risultati attesi:

- 05.01 Indice di tempestività dei pagamenti elaborato dalla Piattaforma dei crediti ad un valore di 0.
- 05.03 Realizzazione dei progetti pluriennali nel rispetto dei cronoprogrammi definiti.
- 05.04 Realizzazione dei progetti pluriennali nel rispetto dei cronoprogrammi definiti.
- 05.05 Realizzazione dei progetti pluriennali nel rispetto dei cronoprogrammi definiti.

### Risultati ottenuti:

- 05.01** Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la *"Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni"*.

In particolare è stato stabilito un termine di pagamento delle fatture pari a 30 giorni estendibile a 60 in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale e con relativa clausola provata per iscritto.

In linea con quanto sopra anche l'ASP si è data tale obiettivo che è misurabile attraverso l'indice di tempestività dei pagamenti elaborato dalla piattaforma dei crediti.

Come indicato precedentemente fra i risultati raggiunto nel Settore Servizi Finanziari, l'Ufficio di ragioneria ha riorganizzato la propria attività al fine di una comunicazione tempestiva e corretta delle informazioni da indicare al sistema PCC. Tali dati sono propedeutici anche al pagamento corretto delle fatture.

Tale riorganizzazione ha successivamente interessato anche le P.O. degli altri servizi che devono procedere all'inserimento del "Visto" che attesta la corretta esecuzione della fornitura/servizio/lavori e autorizza l'Ufficio ragioneria al pagamento della fattura.

A seguito di quanto sopra citato l'ASP ha ridotto notevolmente i tempi impiegati al pagamento delle fatture migliorando conseguentemente il proprio "Indice di Tempestività di Pagamento ITP" (calcolato dalla piattaforma) arrivando ad un valore nell'ultimo trimestre 2024 di -5,49.

L'ASP ha mantenuto l'ITP ampiamente sotto lo 0 anche nei periodi successivi ed infatti presenta un valore -3,2 per il primo trimestre 2024 ed un -3,98 per il II° trimestre.

### 05.03

**"Programma comfort e sicurezza" progetto integrato per realizzare un ambiente di cura che sostiene e avvicina le persone in sicurezza: il progetto prevede tre tipologie di interventi: il potenziamento di sistemi di sicurezza e qualità di Rete; il miglioramento degli ambienti di vita; la riqualificazione degli spazi esterni.**

In relazione al suddetto "Programma comfort e sicurezza" nel corso del 2023 sono state avviate, come da cronoprogramma definito, le seguenti attività:

- per quanto riguarda i lavori di miglioramento e riqualificazione dell'area verde e cortilizia, con determinazione del competente Responsabile di Settore n. 174 del 21.11.2023 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs 50/2016, alla Ditta Cantieri S.R.L. con sede legale in Afragola (NA) e in data 08.11.2023 si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza come da verbale in pari data;
- per quanto riguarda i lavori di realizzazione di servizi tecnologici e degli interventi inerenti all'adeguamento degli impianti elettrici, segnalazione e rivelazione incendi, con determinazione del competente Responsabile di Settore n. 189 del 18.12.2023 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs 50/2016, alla Ditta Consorzio Stabile Opera S.C a R.L. con sede legale in Roma; per motivi legati alla difficoltà di organizzare in prossimità delle festività natalizie l'avvio di lavori, la consegna degli stessi è stata procrastinata al 2024.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ha partecipato agli incontri con il Tecnico incaricato per la direzione dei lavori, al fine di definire tutti gli aspetti di competenza, relativamente alla organizzazione del verde esterno, in base alle esigenze e difficoltà degli ospiti residenti. Durante l'avvio del cantiere è stato necessario definire dei nuovi percorsi di accesso alle strutture, riorganizzare i turni degli Operatori addetti al servizio portineria, dare istruzioni relativamente al monitoraggio degli ospiti e comunicare a tutti i famigliari e operatori le nuove modalità di accesso ai locali.

### 05.04

**Progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità". Progetto pluriennale di realizzazione di Alloggi con servizi per disabili mediante ristrutturazione di un immobile di proprietà dell'ASP sito a Rimini in Via Turchetta nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR.**

In relazione al suddetto progetto con determinazione del competente Responsabile di Settore n. 172 del 17.11.2023 è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs 50/2016, alla Ditta Edilbenincasa S.R.L. con sede legale in

Corigliano Rossano Via dell'Ecologia n. 28 e sede operativa in Montecchio di Vallefoglia (PU) e in data 21.08.2023 è stato dato avvio ai lavori come da verbale di consegna in pari data.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ha partecipato agli incontri con il Tecnico incaricato per la direzione dei lavori al fine di definire tutti gli aspetti di competenza, in particolare dando indicazioni relativamente alla organizzazione degli ambienti degli appartamenti, previa valutazione con le assistenti sociali del servizio disabili competente per territorio.

**05.05 Progetto "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'Istituzionalizzazione di anziani non autosufficienti". Progetto pluriennale di realizzazione di polo di servizi per anziani con la realizzazione di Alloggi con servizi per anziani nell'immobile di proprietà dell'ASP sito a Rimini in Via D'Azeglio denominato "I Tigli" nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR.**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.11 del 26.05.2023 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 tra il Comune di Rimini in qualità di Comune capofila dell'ATS di Rimini, il Comune di Riccione, il Comune di Cattolica e l'ASP Valloni Marecchia per la realizzazione del suddetto progetto e in data 30.08.2023 è stato sottoscritto il suddetto accordo.

Per rispettare i tempi di programmazione e di realizzazione dei lavori, è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'affidamento di un incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva e direzione lavori architettonica, strutturale, impiantistica e della sicurezza, mediante richiesta di un preventivo offerta in data 11.12.2023 a tre studi professionali; a seguito delle offerte pervenute è stato dato avvio alla procedura di affidamento diretto sul sistema telematico SATER per addvenire alla definitiva formalizzazione dell'incarico.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ha partecipato agli incontri con lo studio Tecnico incaricato per la progettazione, al fine di dare indicazioni per gli aspetti di competenza, in particolare relativamente all'organizzazione degli spazi interni in relazione ai bisogni degli anziani, alle attrezzature e dotazioni necessarie da prevedere per favorire l'autonomia e la sicurezza, nonché ai sistemi di monitoraggio e locali dedicati agli operatori per il servizio di supporto assistenziale. Nel mese di dicembre ha partecipato all'Istruttoria Pubblica indetta dal Distretto per presentare alle associazioni ed enti del terzo settore del territorio, il nuovo progetto.

## PROGETTO TRASVERSALE AI SETTORI: FINANZIARIO, AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Obiettivo 1: Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ASP

### Progetto:

01.01 Procedura di alienazione Palazzo Valloni - stipula entro il 31/12/2023 dell'atto pubblico finalizzato all'acquisto da parte del Comune di Rimini, già titolare della proprietà superficaria, della proprietà dell'area di Palazzo Valloni, in esecuzione del contratto a rogito notaio Pietro Bernardi Fabbrani in data 29/3/2016.

### Risultati attesi:

01.01 Completare entro il 31.12.2023 la procedura di alienazione del Palazzo Valloni al Comune di Rimini che intende avvalersi del diritto di opzione per l'acquisto della proprietà del suolo come indicato nell'atto a rogito Notaio Bernardi Fabbrani sottoscritto il 29/03/2016.

**01.01 Procedura di alienazione Palazzo Valloni - stipula entro il 31/12/2023 dell'atto pubblico finalizzato all'acquisto da parte del Comune di Rimini, già titolare della proprietà superficaria, della proprietà dell'area di Palazzo Valloni, in esecuzione del contratto a rogito notaio Pietro Bernardi Fabbrani in data 29/3/2016.**

Nell'ambito del processo di valorizzazione del centro storico promosso dal Comune di Rimini riveste particolare importanza il Cinema Fulgor, ubicato all'interno di Palazzo Valloni, riaperto ufficialmente il 20 gennaio 2018 al termine dei lavori di un delicato e importante intervento di ristrutturazione dello storico palazzo. Il sopra citato Palazzo Valloni sito in Rimini, C.so D'Augusto n. 160-162-164 è altresì sede della Casa del Cinema e contenitore culturale nell'ambito del Museo Fellini ed è di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia.

In data 29 marzo 2016 è stato stipulato un contratto ai rogiti del notaio Dott. Pietro Bernardi Fabbrani di Rimini (Rep. n. 37448/17676) con il quale il Comune di Rimini ha acquistato dall'ASP Valloni Marecchia la proprietà superficaria dell'immobile denominato "Palazzo Valloni", per la realizzazione della "Casa del Cinema Federico Fellini", alle seguenti condizioni essenziali:

- obbligo dell'ASP Valloni Marecchia di realizzare a propria cura e spese le opere di ristrutturazione dell'immobile, da ultimare e collaudare;
- durata del diritto di superficie a favore del Comune di Rimini pari a 35 anni;
- prezzo di acquisto pari ad € 11.388.728,86 da corrispondere in rate annuali di importo variabile, in base ad un piano di pagamento allegato;
- diritto di opzione a favore del Comune di Rimini per l'acquisto della nuda proprietà dell'immobile, da esercitarsi entro la data di scadenza del diritto di superficie per il prezzo risultante dalla differenza tra il valore della piena proprietà dell'immobile (determinato in € 15.305.630,73) e l'ammontare delle rate di prezzo fino a quel momento pagate.

L'ASP ha proceduto alle opere di ristrutturazione dell'immobile per sostenere le quali, con atto a rogito del Notaio Dott. Pietro Bernardi Fabbrani (Rep. N. 32073/14115), contraeva con la Banca CARIM s.p.a. (ora Crédit Agricole) un mutuo di € 7.000.000,00, garantito da ipoteca sul medesimo edificio, Palazzo Valloni, per l'importo di € 10.500.000,00, iscritta nei registri immobiliari in data 28/02/2012 all'art.466.

L'ASP ha di conseguenza aperto un conto corrente presso la Banca CARIM (ora Crédit Agricole),

appositamente destinato al versamento delle rate di prezzo della costituzione di proprietà superficiaria ed in concomitanza con la loro scadenza al pagamento delle rate del mutuo sopra citato, con obbligo dell'ASP di non distrarre da tale conto corrente la provvista necessaria al pagamento della rata di mutuo con scadenza immediatamente successiva al versamento da parte del Comune di Rimini. E' stato inoltre sancito l'obbligo dell'ASP di provvedere all'estinzione anticipata del mutuo nel caso di esercizio del diritto di opzione all'acquisto della proprietà dell'area in data antecedente alla scadenza del diritto di superficie, da parte del Comune di Rimini, a tale scopo l'introito derivante dal pagamento del diritto di opzione è stato vincolato all'estinzione del mutuo.

Il Comune di Rimini, nell'ambito del più ampio processo di ricucitura e valorizzazione paesaggistica, architettonica e ambientale del contesto del centro storico cittadino intende avvalersi del diritto di opzione per l'acquisto della proprietà del suolo di Palazzo Valloni stabilito dall'art. 2), Comma 2) del sopracitato contratto stipulato in data 29 marzo 2016 per il prezzo risultante dalla differenza tra il valore della piena proprietà dell'immobile già concordemente determinato in € 15.305.630,73, e l'ammontare del prezzo della proprietà superficiaria ceduta.

Entrambe le parti hanno interesse a definire i relativi rapporti patrimoniali e, a seguito di una fase di confronto fra Comune di Rimini e l'ASP, si è redatto uno schema di atto di accordo fine di stabilire le modalità per esercitare il diritto di opzione richiamato.

Si è verificato che, in esecuzione dell'art. 2) comma 2) dell'atto sopracitato, il Comune di Rimini deve erogare all'ASP Valloni Marecchia la somma complessiva di € **12.326.744,83**, data dalla somma del debito residuo per corrispettivo del diritto di proprietà superficiaria al 30/9/23 (11.388.728,86 prezzo proprietà superficiaria – 2.978.885,90 rate già pagate dal Comune = **8.409.842,96** debito residuo proprietà superficiaria) e del prezzo di acquisto (15.305.630,73 valore della piena proprietà – 11.388.728,86 prezzo proprietà superficiaria = **3.916.901,87** prezzo d'acquisto).

A seguito dei confronti svolti e ponderati i rispettivi interessi, le parti di comune accordo hanno definito le modalità procedurali da sottoscrivere nell'atto di Accordo, il cui testo è stato approvato dall'ASP Valloni Marecchia con **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.20 del 31.10.2023**.

In tale Atto ad oggetto: "Accordo ex art. 15 L. 241/1990 fra Comune di Rimini e ASP Valloni Marecchia per la disciplina della procedura di acquisto della proprietà dell'area del compendio immobiliare denominato Palazzo Valloni da parte del Comune di Rimini, titolare della proprietà superficiaria" sono definite le seguenti modalità procedurali:

- l'atto pubblico di acquisto della proprietà dell'area di Palazzo Valloni da parte del Comune di Rimini – già titolare della proprietà superficiaria, con spese a carico del Comune di Rimini
  - sarà stipulato presso lo Studio Notarile Bernardi Fabbrani, già notaio rogante del contratto in data 29 marzo 2016 (Rep. n. 37448/17676), trascritto nei RR.II. in data 11/4/2016 all'art. 2961;
- il pagamento della somma complessivamente dovuta dal Comune di Rimini a titolo di saldo del corrispettivo per la costituzione del diritto di proprietà superficiaria e di corrispettivo per l'acquisto della proprietà dell'area, pari ad € 12.326.744,83, avverrà nella modalità e per gli importi indicati di seguito:
  - € 1.951.362,75: rata dovuta dal Comune di Rimini da versare contestualmente alla sottoscrizione dell'atto di Accordo preliminare, comunque entro il 31/12/2023;



- € 3.916.901,87: rata da versare in sede di stipula notarile dell'atto pubblico di acquisto della proprietà dell'area di Palazzo Valloni, comunque entro il 31/12/2023;
- € 3.916.901,87: rata da versare entro il 31/12/2024;
- € 2.541.578,34: rata da versare a saldo entro il 31/12/2025.

Il Comune di Rimini con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 30/11/2023** ha stabilito l'acquisto della proprietà del suolo del fabbricato Palazzo Valloni nei modi e nei termini di cui allo schema di accordo sopra citato e ha dato atto che l'atto di stipula sarà affidato allo studio notarile Bernardi Fabbrani.

L'ASP ha completato il proprio iter procedurale al fine della vendita dell'immobile ottenendo, ai sensi della normativa regionale vigente, il parere favorevole della Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria della Romagna espresso **nella seduta del 15/12/2023** ed infine adottando la **Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 18/12/2023**.

L'ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini hanno pertanto proceduto **in data 18/12/2023** alla firma dell'accordo approvato dalle parti ad oggetto: "Accordo ex art. 15 L. 241/1990 fra Comune di Rimini e ASP Valloni Marecchia per la disciplina della procedura di acquisto della proprietà dell'area del compendio immobiliare denominato Palazzo Valloni da parte del Comune di Rimini, titolare della proprietà superficaria".

In **data 21/12/2023** è stato stipulato l'atto di vendita presso il Notaio Fabbrani e il Comune ha provveduto ad effettuare il mandato di pagamento per € 5.868.264,62 direttamente nel conto corrente aperto presso la banca Credit Agricole.

In data **22/12/2023** Credit Agricole ha proceduto all'estinzione del mutuo acceso dall'ASP Valloni Marecchia al fine di sostenere le opere di ristrutturazione di Palazzo Valloni.

L'operazione di vendita dell'intera proprietà dell'immobile Palazzo Valloni al Comune di Rimini sopra descritta ha permesso all'ASP di conseguire diversi risultati positivi di seguito elencati:

- **Estinzione anticipata del mutuo ipotecario** stipulato, in data 20/12/2012, per la ristrutturazione dello stesso Palazzo Valloni per un importo di € 7.000.000,00 e con scadenza al 31/03/2043 (Capitale residuo pari a € 5.827.787,00). Tale operazione ha permesso di diminuire notevolmente i debiti a lungo termine iscritti nello Stato patrimoniale dell'ASP e di estinguere l'ipoteca sul medesimo edificio, per l'importo di € 10.500.000, iscritta nei registri immobiliari in data 28/02/2012 all'art.466.

Inoltre gli interessi passivi su tale mutuo gravavano sul Conto Economico dell'ASP peggiorando il Risultato d'esercizio. La differenza fra interessi passivi sul mutuo e gli interessi attivi derivanti dalla cessione di proprietà superficaria allo stesso Comune è stata, nell'esercizio 2022, pari a € 15.552. Pertanto l'eliminazione di tali poste contabili (interessi passivi sul mutuo e interessi attivi sulla cessione del diritto di proprietà superficaria) ha avuto come diretta conseguenza il miglioramento del risultato economico di tale importo.

Si evidenzia altresì che tale differenza negativa, essendo gli interessi sulla cessione del diritto di proprietà superficaria pagati dal Comune all'ASP (interessi attivi per l'ASP) calcolati a tasso fisso mentre gli interessi sul mutuo (interessi passivi per l'ASP) calcolati a tasso variabile, sarebbe stata, per i prossimi anni, molto più alta a causa dell'aumento dei tassi di interessi stabiliti dal BCE.

- L'operazione ha generata una plusvalenza straordinaria di € 2.263.832 grazie alla quale **il Conto economico 2023 ha chiuso con un utile pari a € 1.949.945.**  
L'Assemblea dei Soci, in sede di approvazione del Bilancio Consuntivo 2023, ha stabilito di utilizzare l'utile d'esercizio sopra citato e gli utili portati a nuovo indicati nello Stato Patrimoniale pari a € 37.947 per la copertura delle perdite degli anni pregressi (2016 – 2022) pari a € 864.845 e di utilizzare la parte rimanente dell'utile pari a € 1.123.047 (€ 1.949.945+€ 37.947-€ 864.845) per il ripianamento delle perdite previste nel triennio 2024 – 2026 pari a € 571.681 come indicato nel "Piano Programmatico 2024 – 2026". Tale destinazione dell'utile era stata già indicata nel "Piano di rientro" approvato dalla stessa Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 4 del 18/12/2023.
- Con tale operazione l'ASP avrà a disposizione delle **risorse finanziarie con le quali programmare dei futuri investimenti immobiliari** per effettuare la messa a norma di alcuni Fabbricati del proprio patrimonio e per aumentarne la redditività.  
Tali investimenti erano in parte indicati nel Piano di rientro e a tutt'oggi sono in fase di esaminazione per la valutazione dei relativi costi/benefici.

**Rimini, 31/10/2024**

### **I Responsabili di Settore**

Sofia Catania (documento firmato digitalmente)

Massimo Casadei (documento firmato digitalmente)

Manuela Graziani (documento firmato digitalmente)

Barbara Biondi (documento firmato digitalmente)