

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO L’UFFICIO APPALTI DELL’ASP VALLONI MARECCHIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 31.05.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PIAO triennio 2024-2026,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa interna per titoli e colloquio, riservata al personale a tempo indeterminato dell'ASP Valloni Marecchia, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) - presso l'Ufficio Appalti dell'ASP Valloni Marecchia.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 1 Requisiti per l'accesso alla selezione

Al fine della partecipazione alla procedura selettiva interna di cui al presente Avviso il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) essere dipendente dell'ASP Valloni Marecchia a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di “Istruttore”;
- b) assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso del rapporto di impiego alle dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia;

- d) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

Requisiti specifici per l'ammissione

- a) Laurea triennale (L), Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
- b) possesso di una anzianità di servizio presso l'ASP, a tempo indeterminato, non inferiore a 36 mesi, maturata nell'area immediatamente inferiore a quella in cui è ricompreso il posto oggetto di selezione (ex Cat. C);
- c) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- d) possesso della patente di guida categoria B in regolare corso di validità.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione

Art. 2 Domanda di partecipazione alla selezione

Le domande, indirizzate all'ASP Valloni Marecchia, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **18 novembre 2024** a mezzo alternativamente:

- a) casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata infoaspcasavalloni@registerpec.it; le candidature presentate per via telematica saranno ritenute valide solo se sottoscritte e scansionate, unitamente ai file allegati, in formato PDF;
- b) raccomandata in busta chiusa con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Asp Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP;
- c) recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Valloni Marecchia (Rimini, Via di Mezzo n. 1) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il/la candidato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, al quale l'ente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di recapito, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'ente a mezzo lettera raccomandata. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'ente non si assume alcuna responsabilità;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP Valloni Marecchia;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nell'area degli Istruttori, ex categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari conclusesi con sanzioni definitive e superiori al richiamo verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso.
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss. mm.ii.;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs.vo 39/2013; nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità di cui al citato D. Lgs.vo 39/2013, dovrà dichiarare la volontà di risolvere la situazione in caso di assunzione;
- di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art 3 della L 5 febbraio 1992 n 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della selezione in parola.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda stessa, non deve essere autenticata.

Sono cause d'esclusione:

- l'omissione nella domanda della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda medesima;
- la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- curriculum formativo/professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art.3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da n. 3 componenti di cui un Presidente, individuato nel Responsabile del Settore nel quale si trova il posto da ricoprire, e due dipendenti dell'Amministrazione professionalmente inquadrati in categoria almeno pari a quella del posto messo a selezione, esperti nelle materie proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente appartenente all'Ufficio Personale dell'ASP.

Art. 4 Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata presso il recapito indicato nell'istanza ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario utilizzato per trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo/professionale.

In ogni caso in cui, anche successivamente, si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Asp www.aspvallonimarecchia.it nella sezione " Bandi e avvisi" - Selezione Personale.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 5 Criteri di valutazione

La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione dei titoli e dell'esperienza posseduti nonché attraverso un colloquio conoscitivo teso a verificare le conoscenze tecniche e le capacità professionali, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni da ricoprire.

A tal fine, la Commissione esaminatrice attribuirà a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva un punteggio massimo di 100 punti sui seguenti criteri di valutazione:

- 1) valutazione della prestazione individuale positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Se per l'assenza dal servizio in uno o più degli ultimi tre anni non fossero state effettuate le valutazioni del dipendente, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:**
 - a.** Valutazione positiva della performance (massimo 30 punti): viene valutata la performance individuale quale media della valutazione standardizzata conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

Media Standardizzata	Punteggio
1,00 o superiore	30
da 0,80 a 0,99	25
da 0,60 a 0,79	20
da 0,40 a 0,59	15
da 0,20 a 0,39	10
da 0,01 a 0,19	5
Inferiore a 0.00	0

2) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno:

Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 50 punti)

- a.** Possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di massimo 10 punti, come di seguito indicato:
- Master universitario di I livello (per ciascun titolo) Punti 2
 - Master universitario di II livello (per ciascun titolo) Punti 3
- b.** corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, con attestato/certificato di formazione del singolo intervento formativo (ad esclusione dei corsi di formazione "obbligatoria" per legge, come PS, VVF, BLSD, Formazione Base e Specifica, Privacy, RLS e relativi aggiornamenti); si attribuiscono fino ad un massimo di punti 10 con i seguenti criteri:
- incontri di durata fino a 10 ore Punti 0,5
 - incontri di durata fino a 20 ore Punti 1
 - percorsi formativi di durata fino a 100 ore Punti 4
 - percorsi formativi di durata fino a 200 ore Punti 8
- c.** competenze professionali intese come conoscenze e capacità professionali accertate mediante colloquio con la commissione esaminatrice Punti 30

3) Numero e tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione (massimo 20 punti): vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, assegnando punti 0,6 per ogni mese di svolgimento fino ad un massimo di Punti 20

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Asp www.aspvallonimarecchia.it, nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale.

Il colloquio si svolgerà il giorno **mercoledì 4 dicembre 2024 alle ore 9:30** presso la sede istituzionale dell'ASP in Rimini, Via di Mezzo n. 1.

La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia da parte delle/dei concorrenti e

comporterà l'esclusione dalla procedura.

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 6 Graduatoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti del seguente criterio:

- valutazione della performance di un ulteriore anno antecedente agli ultimi tre già considerati, rideterminando il valore medio dei punteggi standardizzati su quattro anni;
- in caso di ulteriore pareggio il servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, alle dipendenze dell'ASP, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione

La graduatoria è approvata con determinazione del competente responsabile di Settore, è immediatamente efficace e verrà pubblicata sul sito web dell'ASP Valloni Marecchia www.aspvallonimarecchia.it, nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale - Avviso progressione verticale Responsabile Attività Assistenziali, Area degli Istruttori (ex Categoria C).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura dei posti messi a selezione e la sua validità cesserà a tutti gli effetti immediatamente dopo, anche se, in seguito, gli stessi posti si rendessero vacanti.

Art. 7 Assunzione in servizio e trattamento economico

L'inquadramento nella categoria superiore, per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti e che saranno in posizione utile in graduatoria, avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

I dipendenti inquadrati nella categoria superiore sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'Art. 20 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), trattamento economico tabellare iniziale D1, dal CCNL Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento dei vincitori fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella categoria C, i dipendenti conservano a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica ai sensi dell'art. 12, comma 8 del vigente CCNL.

Art. 8 Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente la procedura selettiva potrà essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 fino al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della presente selezione.

Potranno peraltro essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai

documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore.

Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Art. 10 Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio personale dell'ASP al numero 0541/367805.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ASP www.aspvallonimarecchia.it nella sezione " Bandi e avvisi" - Selezione Personale - a decorrere dal 18.10.2024 e per la durata di 30 giorni.

Rimini, 18 ottobre 2024

Il Responsabile
Dott.ssa Sofia Catania