

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI.**

### **IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 31.05.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PIAO triennio 2024-2026 che alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - prevede, all'interno della programmazione occupazionale, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Responsabile Giuridico Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

### **DETERMINA**

- di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario Giuridico Amministrativo - Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione;
- di pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione:

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

#### **Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario Giuridico Amministrativo – Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001, non in prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento nella stessa Area in cui è collocato il posto da coprire (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondente alla ex Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali) o in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, con profilo professionale di "Funzionario giuridico amministrativo" o comunque in profilo professionale di tipo giuridico amministrativo, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- b) Avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e specificatamente nel profilo professionale di "Funzionario Giuridico-Amministrativo" nell'Amministrazione di appartenenza, come specificato nel punto precedente;
- c) Patente di guida di tipo B in corso di validità.

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- a. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- b. allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
- c. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
- d. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al trasferimento senza che l'interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

### **Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica inPA raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05 ottobre 2024.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i

sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo n. 82 del 07.03.2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

L'ASP si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono allegare:

- nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445);
- curriculum formativo/professionale datato e firmato;
- copia della patente di guida, in corso di validità;
- copia del documento di identità, in corso di validità.

La mancata presentazione dei suddetti documenti comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni in esso riportate.

#### **Art. 4 - Modalità di selezione**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal competente Responsabile di Settore e verrà effettuata tramite valutazione dei curricula e successivo colloquio che verterà sulle materie di cui al punto successivo.

La Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 30 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei curricula, secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione mediante l'effettivo svolgimento di attività proprie del profilo di Funzionario giuridico amministrativo: fino a punti 6;
2. altre esperienze rilevanti: fino a punti 4

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241, D.P.R. 184/2006, D. Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della PA e doveri dei dipendenti pubblici

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei due punteggi ottenuti.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'ente nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale - raggiungibile tramite il seguente link: [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) e sul Portale inPA raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), almeno quindici giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale - raggiungibile tramite il seguente link: [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) e sul Portale inPA raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica Area di inquadramento e profilo professionale.

4. Qualora, successivamente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, non sia pervenuta alcuna domanda ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'ASP la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici.

Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'ASP Valloni Marecchia.

#### **Art. 5 - Assunzione**

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mobilità volontaria comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto di lavoro è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati, ai sensi della normativa vigente in materia, per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

## **Art. 7 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora, dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche Amministrazioni.

## **Art. 8 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel.0541/367805).

Il presente avviso sarà pubblicato in data 05 settembre 2024 sul sito Internet dell'ASP Valloni Marecchia e sul portale del reclutamento inPa e vi rimarrà per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso dal 05 settembre 2024 fino alle ore 23,59 del 05 ottobre 2024.

L'intero testo dell'avviso è consultabile sul sito Internet dell'ASP Valloni Marecchia, nella sezione "Bandi e avvisi" - Selezione Personale - raggiungibile tramite il seguente link: [www.aspvallonimarecchia.it](http://www.aspvallonimarecchia.it) e pubblicato sul portale del reclutamento inPa <https://www.inpa.gov.it/> alla sezione Bandi e avvisi.

Rimini, 05.09.2024

Il Responsabile  
(Dott.ssa Sofia Catania)