

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

*UFFICIO PATRIMONIO*

**DETERMINAZIONE N.101 del 16 settembre 2024**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia erbacce e sterpaglie in alcune aree di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia alla ditta Soc. Agricola Balacchi Walter s.s. di Coriano (RN)  
CIG B1E2DBCED**

**IL RESPONSABILE**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 22.12.2023 con la quale sono stati attribuiti, a far data dal 01.01.2024 gli incarichi di Posizione organizzativa come di seguito indicato:

Dott. Massimo Casadei - Responsabile Settore Finanziario;

Dott.ssa Sofia Catania - Responsabile Settore Affari Generali e Patrimonio;

Dott.ssa Manuela Graziani - Responsabile Settore Servizi alla Persona;

Dott.ssa Barbara Biondi - Responsabile Settore Servizi Valmarecchia;

Visti:

- lo Statuto dell'ASP "Valloni Marecchia" come approvato dalla Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 434/2016;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il D. Lgs.vo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale - n. 77 del 31/03/2023, di seguito anche "Codice";
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Premesso che si rende necessario procedere con la pulizia di erbacce e sterpaglie che crescono su alcune aree di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia, in particolare le aree di accesso al fabbricato di via San Salvatore, il terreno presso il lotto di via Severino Ferrari in Rimini e nella corte del vecchio fabbricato in via Emilia n.307, località Santa Giustina;

Preso atto:

- che sono stati eseguiti dei sopralluoghi con la ditta Soc. Agricola Balacchi Walter s.s. con sede in via Caduti di Nassirya in Comune di Coriano, dotata di idonea attrezzature per tale servizio;
- che la ditta ha stimato gli interventi con preventivo del 26.03.2024 in Euro 1.300,00 + IVA per la pulizia ed allontanamento di detriti e altro vario materiale con trasporto e smaltimento in discariche dall'area antistante il fabbricato di via San Salvatore e con preventivo del 24.04.2024 in Euro 1.300,00+ IVA per gli interventi sulle aree del lotto di via Severino Ferrari e dell'abitazione sita in via Emilia n.307 a Santa Giustina di Rimini ;

- che a seguito di quanto preventivato e di quanto verificato in loco è stato concordato con la ditta di procedere con gli interventi mediante emissione di un buono d'ordine in data 29.05.2024 per un importo complessivo di Euro 2.600,00 + IVA;
- L'affidamento del servizio pertanto risulta di :

Pulizia e smaltimento rifiuti casolare di via San salvatore	Euro	1.300,00
Pulizia del cortile al fabbricato sito in via Emilia 307	Euro	400,00
Pulizia area del lotto di via S. Ferrari	Euro	<u>900,00</u>
<b>Totale interventi di pulizia</b>	<b>Euro</b>	<b>2.600,00</b>

Ritenuti congrui entrambi i preventivi in relazione alle prestazioni richieste;

Visti:

- l'art. 50 comma 1 lettera a) e b) del D. Lgs 36/2023 che prevede l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia; la stazione Appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionale, ove richiesti;
- l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 s.m.i. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n.30/marzo 2001 n.165 possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 s.m.i. secondo cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165, per gli acquisti di importo pari o superiore a 5.000,00 (legge di Bilancio 2019 - art.1 comma 130, legge n. 145 del 2018) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010, ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato che ad oggi non sussistono, presso la centrale di Committenza Consip S.p.A. o presso i soggetti aggregatori regionali, convenzioni che contemplino le prestazioni oggetto della presente determinazione;

Considerato che si è ritenuto di procedere all'affidamento diretto, dato il modesto valore economico degli interventi, ad una ditta qualificata e professionalmente idonea allo scopo, in grado di intervenire velocemente, sulla base dei preventivi acquisiti e depositati agli atti dell'Ente;

Dato atto che è necessario adottare il presente provvedimento di affidamento per la necessità e l'urgenza delle situazioni esistenti in atto per non incorrere in eventuali sanzioni amministrative di non corretto mantenimento dell'igiene pubblica;

Dato atto che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore a Euro 5.000,00 complessivo, iva esclusa, non sussiste l'obbligo di ricorrere al sistema telematico, art.1 comma 130 L.30/12/2018 n.145;
- il relativo perfezionamento è avvenuto, pertanto, per corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18 del D. Lgs 36/2023;

Verificato che l'affidatario ha presentato le necessarie dichiarazioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'Art. 3 della Legge n. 136/2010;

Atteso che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la sottoscritta Dott.ssa Sofia Catania;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

Visto lo Statuto dell'ASP "Valloni Marecchia" come approvato dalla Deliberazione di Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna n. 434/2016;

Ritenuto di provvedere in merito,

### **DETERMINA**

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, all'impresa "Soc. Agricola Balacchi Walter s.s." avente CF e P.IVA 04617570405 con sede legale in Coriano (RN), Via Caduti di Nassirya n.7, il servizio di pulizia e di allontanamento detriti e rifiuti con smaltimento in idonee discariche dalle aree dei fabbricati di via San Salvatore e via Emilia n.307 e dal lotto di via Severino Ferrari in Rimini per complessivi Euro 2.600,00 oltre Iva;
- 3) Di imputare la spesa necessaria per l'adempimento della presente determinazione, pari a complessivi € 3.172,00 compreso IVA di legge, al Conto 40070209 manutenzione aree verdi" dell'ASP "Valloni Marecchia" per l'anno 2024 come indicato di seguito, secondo le seguenti suddivisione per i vari centri di costo:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Soggetto creditore</b>	<b>Somma impegnata anno 2024 con IVA</b>	<b>CIG</b>
<b>40070209</b>	Servizio manutenzione aree verdi	San Salvatore	Soc.Agricola Balacchi Walter s.s. PI 04617570405	1.586,00	<b>B1E2DBCBE</b>
<b>40070209</b>	Servizio manutenzione aree verdi	Via Severino Ferrari	Soc.Agricola Balacchi Walter s.s. PI 04617570405	1.098,00	<b>B1E2DBCBE</b>
<b>40070209</b>	Servizio manutenzione aree verdi	Via Emilia 307	Soc.Agricola Balacchi Walter s.s. PI 04617570405	488,00	<b>B1E2DBCBE</b>

- 4) di dare atto che l'incaricato ha assunto gli obblighi relativi al rispetto della normativa concernente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii.;
- 5) di precisare che l'emissione della fattura per il pagamento avverrà, su attestazione dell'Ufficio Tecnico dell'ASP;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è, per competenza d'ufficio, la Dott.ssa Sofia Catania.

Il Responsabile del Settore AAGG. e Patrimonio  
Dott.ssa Sofia Catania  
(documento sottoscritto digitalmente)