

APPENDICE ALLA CONVENZIONE TRA L'ASP VALLONI MARECCHIA E L'ACER DI RIMINI PER L'ATTRIBUZIONE ALL'ACER DI RIMINI DI COMPITI E DI FUNZIONI TECNICHE SUL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DELL'ASP VALLONI MARECCHIA IN RIFERIMENTO ALL'INTERVENTO EDILIZIO PER IL POTENZIAMENTO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DEL COMUNE DI RIMINI

L'anno duemilaventiquattro (2024) addì _____) del mese di _____

TRA

- Il dott. STEFANO VITALI nato a _____ il _____ domiciliato per la carica in Rimini presso l'ASP Valloni, nella sua qualità di Presidente il quale agisce in rappresentanza dell'ASP Valloni, giusti i poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione con atto n° __ del _____ (C.F. e P. IVA 04265920407 dell'ASP Valloni con domicilio fiscale in Rimini, Via Di Mezzo, n° 1;

E

- LA Dott.ssa CLAUDIA CORSINI, nata a Cattolica (RN), il 08/08/1985, che interviene al presente atto in qualità di Presidente f.f. dell'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Rimini, P. IVA 02528490408, nel seguito denominato ACER, con sede a Rimini in Via Ermete Novelli n. 13

PREMESSO CHE

- la Regione Emilia Romagna con propria Legge n. 24/01 e successive modifiche ha disciplinato l'intervento pubblico nel settore abitativo e con tale provvedimento ha disposto il riordino degli enti operanti nel settore abitativo e la trasformazione degli IACP in Enti pubblici economici disciplinandone i compiti e le attività tra le quali, all'art. 41, è ricompresa la fornitura di servizi tecnici relativi alla progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi e stabilendo che i Comuni possono avvalersi di tali attività delle ACER ;
- l'art. 41, comma 2, della L.R. 24/2001 e successive modifiche, prevede espressamente quanto segue: "i Comuni, le Province e gli altri enti pubblici comprese le ASP possono avvalersi delle attività delle ACER anche attraverso la stipula di una apposita convenzione che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività";
- in data 30/03/2018 è stata sottoscritta una Convenzione tra ACER Rimini e l'ASP Valloni Marecchia, l'attribuzione all'Acer di Rimini di compiti e di funzioni tecniche sul patrimonio di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia;
- è intendimento dell'ASP Valloni Marecchia avvalersi della competenza dell'ACER, ai sensi dell'art.41, comma 2, della L.R. 24/2001 e successive modifiche, per la realizzazione

dell'intervento edilizio volto al potenziamento del Centro per l'Impiego del Comune di Rimini su immobile di proprietà della suddetta ASP, Palazzo Palloni, sito in Rimini in Corso d'Augusto ;

- la Regione Emilia Romagna con proprio Atto di Giunta n. 1785 del 23/10/2023 ha approvato l'aggiornamento del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, in merito alla risorse PNRR Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1996/2019 e n. 810/2020;
- l'ammontare del finanziamento è pari ad € _____ suddivisi in € 1.800.000,00 derivanti da risorse di cui alla Delibera regionale sopra richiamata, ed € _____ a carico dell'Ente proprietario dell'immobile in oggetto, ASP Valloni Marecchia.
- che ASP Valloni Marecchia in sede di redazione dei Piani Poliennali di Investimento inserisce l'intervento oggetto della presente convenzione di sua proprietà prevedendone la relativa copertura finanziaria;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e pattuiscono quanto segue

Art. 1 – CONFERMA DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – GENERALITA'

L'ASP Valloni Marecchia intende avvalersi dell'ACER di Rimini, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 41 comma 1 lettera b) e comma 2 della L.R. 24/2001 e s.m.i., per la fornitura di servizi tecnici relativi alla progettazione esecutiva, affidamento ed attuazione – compreso il ruolo di Stazione Appaltante – dell'intervento oggetto della presente convenzione .

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DELL' INTERVENTO

L'intervento riguarda ristrutturazione edilizia e miglioramento sismico dell'immobile, di proprietà dell'ASP Vallini Marecchia, denominato Palazzo Palloni, sito in Rimini Corso d'Augusto.

Art. 4 - COMPITI E OBBLIGHI DELL'ACER

I compiti ed obblighi di ACER Rimini sono:

- 1) **Responsabile unico del progetto** ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023
- 2) Le attività di **progettazione esecutiva** dell'intervento, ivi compresa quella degli impianti idrico-sanitario, termico, elettrico e di ogni impianto speciale eventualmente occorrente e delle strutture, ove occorrente, e, in tale ambito:
 - a) la redazione del progetto esecutivo dell'intervento in conformità agli strumenti programmatori ed urbanistici del Comune, nonché alle normative tecniche vigenti;
 - b) le attività di verifica e validazione del progetto esecutivo, ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

- c) l'ottenimento di tutti i permessi, nulla-osta, pareri obbligatori connessi all'intervento;
 - d) i rilievi, i tracciamenti e i lavori di topografia eventualmente occorrenti;
- 3) L'attività di **Stazione Appaltante** e, in tale ambito:
- a) l'affidamento dei lavori e dei servizi con l'applicazione del Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati;
 - b) la stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria ed il controllo della stessa in materia previdenziale ed assicurativa;
 - c) l'emissione degli stati d'avanzamento lavori (S.A.L.) e dei certificati di pagamento;
- 4) L'attività **tecnica relativa alla fase di esecuzione**:
- a) la direzione, assistenza, misura e contabilità dei lavori e dei servizi ed assistenza al collaudo, in conformità alla disciplina sui LL.PP.;
 - b) direzione lavori ed il collaudo degli interventi strutturali eventualmente occorrenti;
 - c) tutti i compiti connessi alla sicurezza di cantiere ex D.Lgs. 81/2008 (Committente/Responsabile dei lavori, Coordinatore per la progettazione, Coordinatore per l'esecuzione);
 - d) la collaudazione degli interventi mediante Certificato di collaudo;
- 5) l'attività **tecnica successiva** :
- a) l'accatastamento del fabbricato qualora occorrente, tutte le pratiche catastali necessarie, compresi frazionamenti e tipi mappale eventualmente occorrenti;
 - b) il rilascio dell'A.P.E., qualora occorrente, redatta da tecnico abilitato iscritto all'albo dei certificatori energetici;
 - c) le spese per l'eventuale contenzioso concernente la gara o l'esecuzione del contratto e tutti gli oneri economici conseguenti saranno a carico del titolare del finanziamento, fatti salvi i casi di accertata, grave responsabilità della stazione appaltante. Al riguardo, ACER escluderà la competenza arbitrale per la soluzione delle controversie con l'Impresa esecutrice in quanto il contenzioso verrà demandato al giudice ordinario;

ACER provvederà direttamente alla esecuzione delle attività affidatele, avvalendosi di proprio personale interno oppure, ove risultasse necessario, e in mancanza di disponibilità di organico dell'ACER (v. art.4 punto 4), dell'ausilio di consulenti, collaboratori o professionisti esterni, scelti con proprio provvedimento, ferme restando le disposizioni del D.Lgs. 36/2023.

Le funzioni e le connesse responsabilità, anche economiche, attribuite ad ACER per gli interventi di cui trattasi sono tutte e soltanto quelle elencate nella presente convenzione; sono escluse e si intende sin d'ora sollevata ACER Rimini da ogni tipo di responsabilità nei riguardi di:

- a) mancato rispetto delle scadenze previste dai vari atti regionali e nazionali in materia di PNRR o altro tipo di finanziamento intervenuti per la realizzazione dell'intervento in oggetto;
- b) ritardi imputabili a tutte quelle attività tecniche ed amministrative a carico sia dell'Ente proprietario che del Comune di Rimini quale titolare del finanziamento (per la parte PNRR);
- c) mancata copertura economica (totale o parziale) per la realizzazione dell'intervento oggetto della presente convenzione, che dovrà essere garantita a questa Stazione Appaltante, prima dell'avvio delle procedure di gara.

Le Parti concordano che i servizi tecnici preliminari e il progetto di fattibilità saranno espletati a totale carico dell'Ente proprietario dell'immobile, ASP Valloni Marecchia.

ART. 5 – COMPITI ED OBBLIGHI DELL'ASP VALLONI MARECCHIA

L'ASP Valloni Marecchia si impegna a dare attuazione a tutti gli aspetti tecnico e amministrativi per la redazione e approvazione del P.F.T.E., fornendo successivamente ad ACER tutta la documentazione ai fini dell'espletamento della Progettazione Esecutiva

Prima di attivare le procedure di gara il CDA dell'ASP Valloni dovrà approvare il progetto esecutivo dell'intervento affidato.

L'ASP provvede a corrispondere ad ACER Rimini le somme necessarie per l'esecuzione dei lavori al fine di procedere al pagamento alla ditta appaltatrice.

ART. 6 – NORME PROCEDURALI

Sulla proposta progettuale (progetto esecutivo), corredata con il relativo QTE, predisposto da ACER dovrà essere acquisito il parere dell'ASP prima di attivare le procedure per l'ottenimento dei permessi e/o nulla osta per dare esecuzione all'intervento sotto il profilo urbanistico/edilizio;

L'ACER RIMINI dovrà acquisire il parere di ASP prima di attivare le procedure di definizione del progetto esecutivo e le procedure di gara; ASP Valloni Marecchia formulerà il proprio assenso laddove vi sia riscontro sulla totale copertura finanziaria del costo di intervento.

Il pagamento degli acconti all'Impresa aggiudicataria, sulla base dei certificati redatti da ACER, sarà effettuato secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di lavori pubblici.

ASP Valloni Marecchia si impegna a garantire la totale copertura economica dei pagamenti in acconto effettuati da ACER Rimini entro 30 giorni dal ricevimento di idonea fattura.

Qualora esigenze imprevedibili e non dipendenti da errori o carenze progettuali portassero alla necessità di eseguire maggiori e diversi lavori, per i quali non fosse sufficiente la somma stanziata per imprevisti, ACER Rimini informerà tempestivamente di ciò ASP formulando proposte e rimanendo in attesa di tempestive disposizioni in merito all'eventuale integrazione finanziaria, dando corso solo ai lavori per i quali è prevista la copertura;

Il collaudo tecnico –amministrativo dell’opera sarà effettuato secondo le modalità previste per le opere pubbliche dalle norme e leggi in vigore.

Art. 7 - COMPENSO ALL’ACER

Per le attività descritte al precedente art. 4 viene riconosciuto all’ACER un compenso pari al 12% + IVA del costo complessivo dell’ intervento affidato (al netto del compenso spettante ad ACER).

L’importo di detto compenso sarà quello evidenziato alla voce “ Spese tecniche generali e gestionali” del quadro tecnico economico di intervento.

Le competenze di ACER RIMINI verranno fatturate all’ASP Valloni Marecchia come segue:

- a) 30% successivamente all’approvazione del progetto esecutivo da parte di ASP;
- b) 50% proporzionalmente all’avanzamento delle opere, cioè alla percentuale di emissione degli stati di avanzamento lavori;
- c) 20% ad avvenuto collaudo tecnico - amministrativo dell’opera e comunque a conclusione del procedimento per l’abitabilità.

Acquisiti i pareri/permessi/nulla osta, sotto il profilo urbanistico/edilizio, necessari per dare inizio lavori o comunque con la dichiarazione del progettista che l’intervento proposto rispetta tutte le norme urbanistico/edilizie/d’igiene e di sicurezza vigenti al momento, sarà comunque riconosciuto ad ACER Rimini il 30% del compenso qualora ASP Valloni Marecchia sospenda l’iter procedurale per l’approvazione del progetto esecutivo e per l’avvio delle procedure di gara.

Art. 8 - PROPRIETA’ ATTI PROGETTUALI

Il progetto dell’intervento, individuato come dal precedente art. 3 e regolato dalla presente convenzione, è di piena ed esclusiva proprietà dell’ASP Valloni Marecchia.

Numero una copia degli stessi su supporto informatico dovrà essere consegnata all’ASP.

ART. 9 – DURATA - DISDETTA - REVOCA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino alla conclusione dell’intervento.

Le parti convengono che il presente atto potrà essere disdettato, in termini anticipati rispetto alla suddetta scadenza, da una delle parti previo preavviso di sei (6) mesi.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie inerenti l’interpretazione ed applicazione della presente convenzione sono devolute esclusivamente all’autorità giudiziaria del Foro di Rimini.

Art. 11 – SPESE

Tutte le spese di registrazione del presente atto, sua eventuale registrazione e consequenziali, nessuna esclusa, sono a carico dell’ACER.

Essendo il presente atto soggetto ad imposta sul Valore Aggiunto, la registrazione sarà richiesta solo in caso d'uso a norma dell'art.5 del D.P.R. 26/4/1986 n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'ASP VALLONI MARECCHIA

per l'ACER di Rimini
