



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Prot. n. 0005371/31.10.2023

Relazione finale sulla performance – Anno 2022

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Ciclo di gestione della performance:

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP, insediatosi in data 22/07/2022, ha approvato, con Deliberazione n. 18 del 26/08/2022, la "Proposta di Piano Programmatico 2022-2024, il Bilancio pluriennale di previsione 2022-2024 e il Bilancio annuale economico preventivo 2022" composto dai seguenti documenti:

- Piano Programmatico 2022-2024 (Allegato A);
- Bilancio Pluriennale di Previsione 2022-2024:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato B);
 - Piano Pluriennale degli Investimenti 2022 – 2024 (Allegato C).
- Bilancio Annuale Economico Preventivo 2022:
 - Conto Economico Preventivo (Allegato D);
 - Documento di Budget (Allegato E);
 - Relazione illustrativa al documento di budget 2022 (Allegato F).

Successivamente, l'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 4 del 22/11/2022 ha approvato i documenti sopra citati.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.20 del 28/10/2022 è stato approvato il "Piano degli Obiettivi anno 2022".

Si richiama di seguito il piano dettagliato degli obiettivi 2022 relativo ad ogni Settore e si evidenziano i risultati ottenuti per ogni obiettivo:

SETTORE AFFARI GENERALI E PATRIMONIO

Obiettivo 1: Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto:

01.01 Attuazione della prima annualità del Percorso di Autovalutazione della qualità dei servizi educativi (Dir. Reg. E/R 704/2019).

01.02 Completamento delle procedure di alienazione beni immobili di proprietà dell'ASP.

01.03 Organizzazione della formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza sul lavoro, antincendio, privacy, anticorruzione.

Risultati attesi:

01.01 realizzazione del percorso di autovalutazione della qualità dei servizi educativi

01.02 Completamento delle procedure, iniziate nel 2021, di alienazione di alcuni beni immobili di proprietà dell'ASP.

01.03 Realizzazione dell'attività formativa e programmazione per i nuovi operatori che verranno assunti nel corso del 2022.

Risultati ottenuti:

Progetto 01.01

Il percorso di valutazione e autovalutazione della qualità dei servizi educativi per l'infanzia costituisce l'elemento cardine del processo di accreditamento dei nidi d'infanzia, secondo la Direttiva Regionale n.704/2019, che ne ha stabilito l'entrata in vigore al 30 giugno 2021, in attuazione della Legge Regionale n.19/2016.

La realizzazione di nidi d'infanzia "di qualità" ha implicato un processo continuo di monitoraggio del progetto pedagogico di ogni singolo servizio, in una dimensione di autovalutazione e miglioramento costante.

La valutazione della qualità ha rivestito un ruolo cruciale e si è configurata come un processo circolare che ha investito una complessità di ambiti: gli aspetti valoriali, gli elementi organizzativi del contesto, i criteri metodologici delle proposte educative, le azioni a favore della partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio, il funzionamento del gruppo di lavoro.

Le fasi del processo di autovalutazione sono state:

1. Sensibilizzazione e coinvolgimento del gruppo di lavoro negli incontri di equipe;
2. Autovalutazione della qualità del servizio con la compilazione individuale dello strumento definito dal Coordinatore Pedagogico;
3. Sintesi delle valutazioni dei diversi membri del gruppo di lavoro a cura del Coordinatore Pedagogico;
4. Restituzione dei dati valutativi da parte del Coordinatore Pedagogico al gruppo di lavoro;
5. Individuazione delle aree di miglioramento e delle priorità di intervento in equipe.

Nell'a. e. 21/22 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno completato la stesura del rapporto finale di valutazione relativamente alla prima annualità, come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento" e hanno portato avanti gli impegni presi con il Percorso di Autovalutazione, come richiesto dalla normativa vigente.

Risultati ottenuti:

Progetto 01.02

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività di vendita dei beni immobili indicati nel Piano Programmatico 2022-2024.

Sono state completate le procedure iniziate nel 2021; sono stati pubblicati gli avvisi d'asta (2°, 3° e 4° avviso d'asta) per gli immobili che erano già stati messi in vendita nel corso del 2021 e per i quali non era pervenuta alcuna offerta, in particolare il Fabbricato ubicato in Rimini, Via Marecchiese 474 e il fabbricato ubicato in Rimini, Via San Salvatore 2.

Anche tali procedure sono andate deserte, pertanto si è proceduto alla predisposizione di un ulteriore avviso d'asta, la cui pubblicazione è avvenuta nel corso del 2023.

Inoltre, con Deliberazione n. 8 del 26/04/2022 il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato il "Piano delle vendite" inserendo tra i cespiti da alienare le aree così identificate:

- Catasto terreni Comune di Coriano, foglio 6, Particella 274, 275, 278, 279, 282, 284.

Con successiva Deliberazione n.29 del 07/12/2022 il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di alienare le suddette aree tramite trattativa privata diretta, previa acquisizione del parere del Comune di Rimini e della Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria della Romagna.

Risultati ottenuti:

Progetto 01.03

Nel 2022 si è dato corso alla formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza sul lavoro, antincendio, privacy, anticorruzione.

E' stato coinvolto il personale amministrativo, il personale socio assistenziale e il personale educativo, e sono stati organizzati i seguenti incontri di formazione:

Corso	N. partecipanti
Formazione generale lavoratori (4 ore)	4 persone
Formazione specifica rischio alto (12 ore)	4 persone
Formazione specifica rischio basso (4 ore)	9 persone
Retraining formazione specifica (6 ore)	27 persone
Formazione primo soccorso (12 ore)	17 persone
Retraining primo soccorso (4 ore)	4 persone
Preposto (8 ore)	1 persona
Aggiornamento preposto (6 ore)	2 persone
Aggiornamento idoneità tecnica antincendio rischio alto (8 ore)	21 persone (con prova spegnimento incendio)
Aggiornamento RLS (8 ore)	1 persona

Inoltre sono stati organizzati gli incontri di formazione di seguito descritti:

- formazione in materia di privacy: sono state fornite ai dipendenti e funzionari che trattano tematiche inerenti la protezione dei dati personali, le nozioni pratiche necessarie ad adottare condotte rispettose della normativa europea e nazionale in tema di privacy;
- formazione relativa alla diffusione e condivisione dei contenuti del Codice di comportamento, e in materia di anticorruzione e trasparenza: sono stati trattati, alla luce delle più recenti novità normative, il comportamento in servizio, la gestione dei conflitti d'interesse, lo svolgimento di incarichi e i profili di responsabilità, fornendo elementi adeguati ad individuare il rischio di comportamenti che possono integrare fattispecie di reato, di illeciti disciplinari nonché di illeciti amministrativi.

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo 1 : Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto:

01.01 Completamento della procedura informatica, iniziata nel 2021, relativa alla gestione del magazzino. Tale procedura informatica permetterà di gestire il magazzino, monitorare la disponibilità degli articoli nel tempo, elaborare inventari periodici, ottenere dei report per articolo, effettuare direttamente gli ordini ai fornitori, conoscere le giacenze di magazzino e la loro valorizzazione da inserire nei bilanci dell'ASP.

01.02 Elaborazione della proposta di un nuovo "Regolamento sull'accesso e la contribuzione degli utenti degli Alloggi con servizi" del Distretto di Rimini Nord più adatto alle attuali esigenze del servizio e che rispetti le attuali normative in materia di ISEE e di modalità di pagamento alle PA. Il nuovo regolamento dovrà altresì uniformare le regole fra gli alloggi situati a Santarcangelo e quelli situati a Rimini.

Risultati attesi:

01.01 Elaborazione informatizzata degli inventari di magazzino e valorizzazione delle rimanenze da inserire nei bilanci Consuntivi dell'Asp.

01.02 Elaborazione di una proposta, condivisa con l'Ufficio di Piano, di un nuovo "Regolamento sull'accesso e la contribuzione degli utenti degli Alloggi con servizi".

01.01 “Inventari di magazzino e valorizzazione delle rimanenze da inserire nei bilanci Consuntivi dell'Asp”.

Nel 2021 era stato sviluppato in collaborazione alla Softwarehouse un “Piano di lavoro” per la messa in opera di un progetto per la gestione informatica del magazzino che prevede le necessarie attività preliminari di:

- Configurazione acquisti e magazzino;
- Formazione agli operatori dell'ASP su anagrafica articoli, listini, causali, documenti, configurazione modelli, richiesta e ordini, inserimento documenti di trasporto, elaborazione inventario, scritture di assestamento, gestione stampe, ecc.;

Nel 2022 si è implementato, sempre in collaborazione con la Softwarehouse, il “Piano di lavoro” sopra citato come di seguito elencato:

- Prima giornata di formazione. Argomenti:
 - Impostazione e formazione su anagrafiche articoli;
 - Gestione listini, import da foglio Excel e gestione manuale;
 - Configurazione e spiegazione causali movimenti di magazzino;
 - Formazione sui modelli richieste e modelli d’ordine.
- Import articoli in teleassistenza.
- Affiancamento da remoto su argomenti trattati e verifica dei modelli inseriti.
- Seconda giornata di formazione. Argomenti:
 - Formazione su inserimento ordini (anche con modello d'ordine);
 - Formazione su inserimento documenti di trasporto;
 - Formazione su inserimento , documenti interni, richieste da reparto ed evasione richieste.
- Affiancamento da remoto su argomenti trattati, problemi riscontrati e verifica dei movimenti inseriti.
- Terza giornata di formazione. Argomenti:
 - Elaborazione inventario;
 - Elaborazione e generazione, scritture di assestamento per determinare le rimanenze;
 - Gestione stampe e verifica dei dati.

Si è stabilito di creare due magazzini. Uno presso la CRA di Rimini (magazzino principale) e uno minore presso la CRA di Verucchio.

Si è pertanto iniziato con l’inserimento nella procedura informatica delle varie operazioni di carico e scarico del magazzino. In questa fase sperimentale, si è iniziato con il magazzino di Rimini.

Alla fine dell’anno si è proceduto, come stabilito dalla procedura, ad effettuare le varie operazioni di rettifiche inventariali per allineare le giacenze presenti nel gestionale con le giacenze reali di magazzino. In tale fase si è proceduto altresì ad una verifica ed eventuale variazione dei prezzi degli articoli presenti in magazzino e già inseriti nei vari listini.

Per il magazzino di Verucchio (residuale rispetto a quello di Rimini), non avendo la figura del magazzinoiere, è stata effettuata un’apposita formazione alla coordinatrice. Si è proceduto, per l’anno 2022, a inserire i vari articoli nel gestionale e ad effettuare i relativi allineamenti con le giacenze reali di magazzino.

Da ultimo si è proceduto, sempre tramite il gestionale, ad effettuare le stampe degli inventari di magazzino e le relative scritture di assestamento al 31/12/2022 al fine di determinare il valore delle rimanenze finali di magazzino che sono state inserite nel Bilancio Consuntivo 2022.

01:02 “Regolamento sull’accesso e la contribuzione degli utenti degli Alloggi con servizi”.

Il “Regolamento sull’accesso e la contribuzione degli utenti degli Alloggi con servizi del Distretto di Rimini Nord” è stato approvato dal Comitato di Distretto di Rimini in data 17 Marzo 2009 e successivamente modificato in data 30 Luglio 2009.

Occorre modificare tale regolamento in quanto, in alcune parti, non rispetta le attuali esigenze del servizio e le attuali normative di riferimento ed inoltre occorre uniformare la sua applicazione nei due servizi dell’ASP (Alloggi di Santarcangelo e Alloggi di Rimini) in quanto il Regolamento era stato interpretato in maniera diversa dalle due estinte ASP.

È stato pertanto redatto un nuovo Regolamento con le necessarie variazioni; le più importanti sono le seguenti:

- Non è stato inserito come “essenziale” il servizio di portierato che non è possibile effettuare presso gli Alloggi di Santarcangelo;
- E' stata modificata la Legge di riferimento relativamente all'ISEE;
- Sono stati eliminati i contributi di solidarietà a carico dei familiari;
- E' stato previsto il versamento, al momento dell'ingresso, di un deposito cauzionale (caparra) in favore dell'ASP;
- È stato specificato che la quota di compartecipazione ai costi da parte degli utenti deve essere determinata attraverso l'applicazione in modalità progressiva a ciascun scaglione di ISEE dell'aliquota di riferimento per quello scaglione e sono state apportate delle modifiche agli scaglioni;
- Sono state cambiate le modalità di fatturazione e di pagamento delle rette (RID, PagoPA) e determinate le procedure da adottare nel caso in cui l'ospite risulti inadempiente nel pagamento delle rette.

Tale documento è stato trasmesso al protocollo in data 29/12/2022 prot. 0006339 e poi discusso nella seduta del CdA del 16/01/2023.

Il CdA, prima dell'approvazione del nuovo regolamento, intende verificare l'impatto del nuovo regolamento sulle rette sugli utenti attualmente residenti.

Attualmente si sta procedendo ad una ulteriore verifica in quanto a Rimini, a seguito dell'approvazione del Progetto finanziato dal PNRR “Autonomia degli anziani non autosufficienti”, verranno realizzati 9 nuovi alloggi con servizi nell'immobile “I Tigli” (fabbricato contiguo e collegato all'immobile ex Convento dei Servi che già ospita 13 alloggi con servizi attualmente gestiti).

Tale progetto riguarda la realizzazione di un polo di servizi per anziani che supera la contrapposizione tra strutture socio-sanitarie e servizi territoriali, concependo le strutture come avamposti di sperimentazione di saperi, strumenti e approcci innovativi e più efficaci, da impiegare anche nella gestione degli utenti presso il domicilio.

In funzione di questo nuovo progetto la gestione degli Alloggi dovrà essere completamente ripensata anche nell'ottica della sostenibilità, nel medio e lungo termine, dell'ASP e quindi con una gestione a pareggio che copra sia i costi diretti di gestione ma anche quelli amministrativi/generali.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 1: Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto:

01.01 Predisposizione delle attività preparatorie per le assunzioni dei nuovi OSS e RAA presso la CRA di Rimini, ridefinizione del modello di Servizio dell'ASP e programmazione dell'inserimento dei nuovi operatori con percorsi di affiancamento e formazione a carico dei dipendenti (OSS, Infermieri, RAS)

01.02 Riorganizzazione dei nuclei di CRA di Rimini in seguito a ristrutturazione dei locali, con aumento del numero di camere singole e ampliamento dei posti letto accreditati.

01.03 Progetti rivolti a persone con demenza che vivono a domicilio, progetto innovativo rivolto alle persone con demenza ad esordio giovanile (YOD)

Risultati attesi:

- 01.01 Riorganizzazione dei servizi assistenziali, inserimento programmato e pianificato delle nuove figure al fine di ridurre al massimo il disagio che gli anziani possono avere in seguito al cambiamento delle figure assistenziali.
- 01.02 Ristrutturazione dei locali, aumento camere singole e ampliamento posti letto accreditati
- 01.03 Realizzazione del progetto rivolto alle persone con demenza ad esordio giovanile

Risultati ottenuti:**01.01**

Anche il 2022 è stato caratterizzato dalla presenza di due focolai di COVID uno ad inizio anno e uno importante nel mese di giugno. Quest'ultimo ha generato per tutte le figure professionali della CRA una nuova situazione di forte emergenza. Gli anziani ammalati sono stati 21 (un intero nucleo) e 17 operatori (più della metà degli operatori in servizio), è stato pertanto necessario adottare tutte le misure straordinarie di gestione dell'emergenza con isolamenti e chiusura della struttura e contestualmente far fronte alla copertura del servizio in presenza di tanti operatori ammalati. Gli operatori presenti hanno svolto doppi turni, rinunciato ai riposi per poter garantire l'assistenza agli anziani ospiti. La chiusura della struttura ai famigliari ha inoltre reso necessario garantire la comunicazione con i famigliari e le videochiamate con gli ospiti, attività che ha comportato un ulteriore impegno.

Essendo coinvolti di riflesso anche gli uffici amministrativi e in prima persona la Responsabile dei Servizi alla Persona, ciò ha contribuito a ritardare di alcuni mesi lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'assunzione degli OSS. Nel corso del 2022 sono state fatte tutte le attività preparatorie, sono stati fatti numerosi incontri on line con la ditta esterna che ha supportato l'ASP nella raccolta delle domande e nello svolgimento della prova scritta, per definire congiuntamente le modalità di svolgimento del concorso. Si è valutato necessario organizzare lo svolgimento della prova scritta on line in considerazione delle vigenti indicazioni normative per la gestione dei concorsi e la prevenzione del Covid. Sono state fatte tutte le attività concorsuali, preparazione delle prove, organizzazione dei calendari. La prova scritta è stata fatta in data 18/10/2022 e considerato l'elevato numero dei candidati che hanno superato la prova scritta (337) è stato necessario prevedere 9 giornate intere per lo svolgimento delle prove orali realizzate il numero di 6 nel 2022 e 3 nel gennaio 2023.

Il 04/04/2023 è stata pubblicata la graduatoria finale, da quel momento sono state avviate tutte le procedure per l'inserimento dei nuovi operatori.

Nel corso del 2022 è stato riscritto il Modello di Servizio "Cura e Gentilezza" comune alle due CRA integrando i due modelli della CRA di Rimini e di Verucchio. Le due CRA hanno sempre adottato dei modelli di servizio che mettono al centro la persona. L'adozione di un modello unificato consente di rafforzare l'identità e i principi aziendali, pur mantenendo alcune specificità che sono insite nella storia di ogni CRA e sono determinate anche dalla diversa organizzazione logistica.

01.02

Nel corso del 2022 sono stati portati a termine i lavori di ristrutturazione dei locali del Centro Diurno, con la chiusura del Gruppo Appartamento ed il trasferimento dell'ospite presso la CRA Valloni. Sono stati fatti gli incontri con il funzionario del Dipartimento di Igiene Pubblica AUSL per definire le pratiche di autorizzazione al funzionamento. Nel mese di settembre 2022 è stato inaugurato il Centro Diurno e sono state realizzate le due stanze di CRA2, con il trasferimento degli ospiti entro la fine del 2022. Non è stato possibile completare i lavori di accorpamento

delle due stanze di CRA2 alla CRA1 per ritardi nello svolgimento dei lavori di ristrutturazione, pertanto non è stato possibile procedere con la richiesta di variazione dell'autorizzazione al funzionamento ed al conseguente aumento dei posti letto accreditati.

01.03

Nel corso del 2022 è stato avviato a livello sperimentale un Centro d'Incontro per le persone con demenza ad esordio giovanile. Il progetto è stato predisposto con la collaborazione del CDCD-AUSL della Romagna, Università di Bologna, Associazione Alzheimer Rimini ed ENAIP Rimini. Il Progetto è stato approvato e finanziato all'interno dei Piani di Zona distrettuali del 2022 ed è stato avviato nel settembre 2022 (già nel mese di marzo 2022 erano stati avviati in modo sperimentale degli incontri dedicati ad un gruppo di persone con questa patologia segnalate dal CDCD) con incontri settimanali di tre ore per un gruppo di 12 persone con demenza ad esordio giovanile, colloqui individuali con i famigliari e incontri di supporto psicologico periodici di gruppo rivolti ai famigliari. Nell'ambito del progetto è stata avviata una convenzione con ENAIP Rimini per favorire la realizzazione di esperienze di tirocini in ambito lavorativo, che consentano alle persone con la malattia di poter mettere a frutto le proprie capacità ed avere un ruolo. Sono stati fatti incontri preparatori fra le psicologhe incaricate dall'ASP ed ENAIP a svolgere la funzione di tutor. E' un progetto nuovo che accoglie un problema emergente e offre alle famiglie, ancora in piena età produttiva un sostegno nell'affrontare le grandi difficoltà della malattia in questa fascia di età.

SETTORE SERVIZI VALMARECCHIA

Obiettivo 1 : Qualificazione e sviluppo dei servizi e degli interventi

Progetto

01.01 Predisposizione delle attività preparatorie per le assunzioni dei nuovi OSS e RAA presso la CRA di Verucchio, ridefinizione del modello di Servizio dell'ASP e programmazione dell'inserimento dei nuovi operatori con percorsi di affiancamento e formazione a carico dei dipendenti (OSS, Infermieri).

01.02 Progetto La Rete della Memoria in Valmarecchia, riorganizzazione degli interventi al fine di implementare il numero di giornate dei centri e gli accessi a domicilio.

Risultati attesi

01.01 Riorganizzazione dei servizi assistenziali, inserimento programmato e pianificato delle nuove figure al fine di ridurre al massimo il disagio che gli anziani possono avere in seguito al cambiamento delle figure assistenziali.

01.02 Aumento delle giornate di apertura dei centri della Rete della Memoria in Valmarecchia.

Risultati ottenuti:

01.01

Nel mese di Gennaio 2022 presso la Cra di Verucchio si è sviluppato un focolaio Covid che ha coinvolto quasi tutti gli anziani, con 26 positivi su 28 e tantissimi operatori che a rotazione si sono ammalati in numero considerevole, con una percentuale di contagio di oltre il 90%. Il contagio si è talmente diffuso, per effetto dell' arrivo della nuova variante Covid particolarmente aggressiva, da determinare l' immediata chiusura della struttura da parte del servizio di Sanità Pubblica dell' ASL Romagna e la dichiarazione di CRA Covid.

L'isolamento è durato oltre un mese, in quanto molti anziani non si negativizzavano ai vari screening di controllo.

La fase di assoluta emergenza è stata affrontata e superata esclusivamente grazie all' impegno e al servizio prezioso degli operatori che hanno garantito con doppi turni e dedizione assoluta, la continuità del servizio socio assistenziale e sanitario. Nessun decesso per Covid è avvenuto in questo periodo.

Solo nei mesi successivi, ripristinata la gestione ordinaria ci si è potuti dedicare a tutte le attività preparatorie per l' avvio della procedura concorsuale, sono stati fatti numerosi incontri on line con la ditta esterna che ha supportato l'ASP nella raccolta delle domande e nello svolgimento della prova scritta, per definire le prove e le modalità di svolgimento del concorso. Sono poi state fatte tutte le attività concorsuali, preparazione delle prove, organizzazione dei calendari, realizzazione delle prove orali che stante il numero dei candidati sono state in numero di 6 giornate intere nel 2022 e 3 nel 2023.

Il 04/04/2023 è stata pubblicata la graduatoria finale, da quel momento sono state avviate tutte le procedure per l'inserimento dei nuovi operatori.

E' stato definito in modo congiunto il modello di servizio uniforme per le due CRA di Rimini e Verucchio, tenendo conto dell'esperienza maturata nelle due strutture nel corso degli anni.

01.02

Il Progetto "La Rete della Memoria in Valmarecchia" prevede dal 2018 l'apertura di un Caffè Alzheimer a Novafeltria e un Centro d' incontro a Santarcangelo di Romagna. Anche nel 2022 sono proseguite le attività, nel rispetto delle indicazioni regionali per la prevenzione del Covid e alle norme di tutela fornite dal Dipartimento di Sanità Pubblica dell' ASL Romagna distretto di Rimini.

Nei periodi di chiusura dei Centri sono stati garantiti gli interventi a domicilio direttamente a casa delle persone o tramite supporti telematici (videochiamate, telefonate, invio di video, ecc). Alla riapertura, considerando il numero massimo di 12 persone ad ogni incontro, previsto dalle procedure regionali e la durata massima degli incontri pari a tre ore, si è reso necessario aprire più giornate e utilizzare più sale, per suddividere le persone in gruppi più piccoli.

Questo ha comportato ulteriori contatti con i Comuni e le associazioni territoriali per aumentare la disponibilità dei locali.

Contestualmente si è reso necessario garantire un numero maggiore di accessi a domicilio a cura delle psicologhe, per riuscire ad accogliere tutte le persone inviate dal CDCD.

A partire dal mese di aprile a Santarcangelo è stata aperta una ulteriore giornata, con un totale di tre giorni di apertura (4 incontri) presso il centro socio – culturale Kombino.

L'impossibilità per i famigliari di frequentare i Centri contestualmente alle persone, ha determinato l' esigenza di organizzare gli incontri di supporto psicologici, di gruppo o individuali, in orari diversi dagli orari di apertura, accogliendo le esigenze delle famiglie.

Inoltre, considerata la grande affluenza di persone allo sportello Alzheimer di Villa Verucchio gestito dall' associazione Alzheimer e rispondendo ad una esigenza del territorio segnalata anche dal CDCD dell' AUSL Romagna, dal mese di Novembre 2022 è stato aperto, sempre nell' ambito del progetto "La Rete della memoria in Valmarecchia", un Caffè Alzheimer a Villa Verucchio presso il centro socio – ricreativo Le Pozzette, 1 giorno alla settimana il mercoledì pomeriggio per tre ore.

PROGETTO TRASVERSALE AI SETTORI: CONTABILITA', AFFARI GENERALI E PATRIMONIO E SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo 5: Progetti innovativi

Progetto:

- 05.01 Realizzazione del Progetto Comfort e Sicurezza, con interventi di miglioramento e qualificazione della sede di Rimini.
- 05.02 Implementazione di una procedura informatica che permette la predisposizione di ODG e relativa verbalizzazione degli atti deliberativi oppure approvazione diretta del documento (determina) da parte delle P.O e sottoscrizione degli atti con firma digitale. La procedura dovrà permettere la registrazione e successiva pubblicazione automatica degli atti sul sito web aziendale.

Risultati attesi:

- 05.01 Avvio del progetto Comfort e Sicurezza, affidamento degli incarichi e avvio dei lavori interni ed esterni della sede di Rimini.
- 05.02 Utilizzo della procedura informatica di trattamento e registrazione degli atti amministrativi degli atti deliberativi e degli atti effettuati direttamente dalle P.O.

Risultati ottenuti:

05.01

Con deliberazione n. 9 del 26.04.2022 il Consiglio di Amministrazione, dopo avere ottenuto dal Comitato di Distretto di Rimini un contributo che ammonta complessivamente a Euro 850.000,00 a valere sul Fondo regionale per la Non Autosufficienza (F.R.N.A) 2021 per la realizzazione del progetto denominato "Programma Comfort e Sicurezza" redatto per la CRA Casa Valloni, ha dato mandato ai Responsabili di Settore, ognuno per la parte di propria competenza, di dare seguito alla sua attuazione, procedendo al disbrigo di tutti gli adempimenti finalizzati all'espletamento delle necessarie attività progettuali, utilizzando le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei.

Da parte del Responsabile del Settore AA.GG. e Patrimonio si è proceduto, previo espletamento delle procedure di cui alla normativa vigente in materia, all'affidamento degli incarichi professionali di seguito indicati:

- con determinazione n. 29 del 17/06/2022 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità delle opere per il miglioramento e la riqualificazione dell'area verde e cortilizia della CRA Casa Valloni, nell'ambito del summenzionato progetto denominato "Programma Comfort e Sicurezza";;
- con determinazione n.33 del 23/06/2022 è stato affidato l'incarico professionale relativo ai servizi tecnici per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità inerenti gli interventi da eseguirsi, così suddivisi: 1) servizi tecnologici; 2) Vari interventi inerenti gli impianti elettrici, di segnalazione e rilevazione incendi al fine dell'adeguamento antincendio;
- con determinazione n. 75 del 28/12/2022 è stato nominato il tecnico per lo svolgimento delle attività relative alla progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Da parte del Responsabile del Settore Servizi alla Persona sono stati fatti numerosi incontri con i tecnici incaricati per la redazione dei progetti per definire tutti gli aspetti di competenza, relativamente alla organizzazione del verde esterno, in base alle esigenze e difficoltà degli ospiti residenti, al fine di rendere maggiormente fruibile lo spazio esterno a tutti gli ospiti delle due CRA ed ai loro familiari.

Relativamente ai lavori di realizzazione della nuova rete dati, con sistemi di monitoraggio innovativi in ogni ambiente della CRA1, sono stati fatti incontri con il Responsabile Servizi alla Persona ed il tecnico incaricato alla progettazione, al fine di dare precise indicazioni sulle esigenze di sicurezza degli ospiti e degli operatori del servizio di CRA.

Da parte del Responsabile del Settore Finanziario sono stati tenuti i rapporti con il Comune di Rimini e con l'AUSL della Romagna al fine della regolare richiesta del versamento del contributo concesso. Tale contributo è stato già interamente versato all'ASP nelle seguenti rate: € 440.000 alla data del 11/04/2022 ed € 410.000 nel 2023.

05.02

L'ASP procedeva alla firma delle Deliberazioni degli organi di indirizzo politico (Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Soci) e alle firme delle Determinazioni delle Posizioni Organizzative attraverso l'apposizione di firme autografe; le Determinazioni inoltre avevano una numerazione distinta per ogni posizione organizzativa.

Nel 2022, a seguito di vari incontri, ci si è dotati di una nuova organizzazione e si è implementato una nuova modalità per la redazione degli atti al fine di creare un unico registro delle Determinazioni delle P.O. e di rispettare le vigenti normative in materia di Amministrazione digitale.

A partire dal 01/01/2023 tutte le Deliberazioni degli organi di indirizzo politico e tutte le Determinazioni delle PO sono redatte in modalità elettronica, convertite in formato PDF e sottoscritte a mezzo di firma digitale.

I suddetti atti vengono inseriti nel registro di protocollo che assegna il relativo numero di protocollazione.

Sono stati formati tre registri diversi:

- Delibere AdS (Assemblea dei Soci);
- Delibere CdA (Consiglio di Amministrazione);
- Provvedimenti (Determine delle P.O.)

Successivamente gli atti vengono pubblicati sul Sito dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente".

GIUDIZIO SINTETICO IN FASE CONCLUSIVA:

Settore Affari Generali e Patrimonio - Servizi Educativi

Il primo obiettivo è stato raggiunto, con la completa stesura del rapporto finale di valutazione relativo alla prima annualità del Percorso di Autovalutazione della qualità dei servizi educativi, come riportato nel "Monitoraggio delle azioni di miglioramento".

Il secondo obiettivo è stato raggiunto, con il completamento delle procedure di vendita avviate nel 2021.

Il terzo obiettivo è stato parzialmente raggiunto: per quanto riguarda il personale già dipendente la realizzazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, antincendio, privacy, anticorruzione si è regolarmente svolta; non si è invece dato luogo alla

programmazione della formazione per i nuovi operatori la cui assunzione, a causa di un ritardo nello svolgimento delle prove concorsuali, è slittata al 2023.

Visto quanto sopra indicato, gli obiettivi prefissati risultano raggiunti.

Settore Finanziario

Il primo obiettivo, con l'inserimento del valore delle rimanenze finali di magazzino nel bilancio consuntivo 2022, è stato raggiunto.

Quando la gestione informatica del magazzino sarà interamente a regime permetterà una determinazione del valore delle rimanenze finali più preciso e attendibile. Le verifiche inventariali consentiranno anche di testare a posteriori il livello di efficacia del sistema di controllo interno, ossia il reale rispetto alle procedure che l'Azienda si è data per garantire la corretta effettuazione delle operazioni di emissione ordini, carico e scarico da magazzino.

Relativamente al secondo obiettivo il regolamento è stato redatto e presentato al CdAma non è stato adottato e considerata la realizzazione di nuovi Alloggi necessita di ulteriori approfondimento.

Settore Servizi Alla Persona

Nel corso del 2022 il Settore è stato impegnato nuovamente nella gestione di un'emergenza dettata da un importante focolaio COVID nel mese di giugno 2022, questo ha generato un ritardo di pochi mesi nello svolgimento delle procedure concorsuali che comunque sono state avviate e realizzate in gran parte e portate a termine nei primi mesi del 2023. Nel corso del 2022 si è proceduto a redigere il modello di servizio unificato "Cura e Gentilezza" per le due CRA che ha permesso di rafforzare l'identità e i principi aziendali, pur mantenendo alcune specificità che sono insite nella storia di ogni CRA e sono determinate anche dalla diversa organizzazione logistica dei servizi.

Relativamente al secondo obiettivo c'è stato un ritardo nello svolgimento dei lavori di ristrutturazione dei locali del Centro Diurno, completati nel mese di settembre 2022. Ciò non ha permesso di completare le due nuove stanze annesse alla CRA1, aumentando il numero di posti letto autorizzati e accreditati. Nel corso del 2022 sono state fatte tutte le attività preparatorie e le modifiche organizzative e gestionali inerenti alla chiusura del Gruppo Appartamento e inserimento in CRA dell'ospite di quel servizio.

Il terzo obiettivo è stato pienamente raggiunto, avviando il progetto di Centro d'Incontro per le persone con demenza ad esordio giovanile, prima esperienza in Emilia Romagna. Il progetto è rivolto alle persone con la malattia in età giovanile (50-64 anni) ed ai loro famigliari. Ideato e realizzato dall'ASP in collaborazione con CDCD AUSL della Romagna, Università di Bologna-Dipartimento di Psicologia, Associazione Alzheimer Rimini ed ENAIP di è rivolto ad un gruppo di 12 persone e loro famigliari, con la realizzazione di incontri settimanali condotti da due psicologhe.

Settore Servizi Valmarecchia

Nel mese di Gennaio 2022 presso la Cra di Verucchio si è sviluppato un focolaio Covid che ha coinvolto quasi tutti gli anziani, con 26 positivi su 28 e tantissimi operatori che a rotazione si sono ammalati in numero considerevole, con una percentuale di contagio di oltre il 90%. Il contagio si è talmente diffuso, per effetto dell'arrivo della nuova variante Covid

particolarmente aggressiva, da determinare l' immediata chiusura della struttura da parte del servizio di Sanità Pubblica dell' ASL Romagna e la dichiarazione di CRA Covid.

Questo ha generato un ritardo di pochi mesi nello svolgimento delle procedure concorsuali che comunque sono state avviate e realizzate in gran parte e portate a termine nei primi mesi del 2023. Nel corso del 2022 si è proceduto a redigere il modello di servizio unificato "Cura e Gentilezza" per le due CRA che ha permesso di rafforzare l'identità e i principi aziendali, pur mantenendo alcune specificità che sono insite nella storia di ogni CRA e sono determinate anche dalla diversa organizzazione logistica dei servizi.

Relativamente all'obiettivo di aumentare le giornate di partecipazione nell' ambito del progetto "La Rete della Memoria in Valmarecchia" è stata realizzata l' apertura di un' ulteriore giornata al Centro d' Incontro di Santarcangelo di Romagna il martedì pomeriggio per tre ore dalle 14.30 alle 17.30.

Inoltre, vista la notevole richiesta sul territorio, è stato aperto dal mese di Novembre 2022 il Caffè Alzheimer a Villa Verucchio, il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Progetto Trasversale ai Settori: Contabilità, Affari Generali e Patrimonio e Servizi alla Persona

Il primo obiettivo è stato parzialmente raggiunto con l'affidamento dei vari incarichi tecnici finalizzati alla realizzazione del progetto.

Non è stato possibile procedere all'avvio dei lavori in quanto la stesura dei progetti da parte dei professionisti incaricati ha richiesto più tempo del previsto e ciò non ha consentito di avviare entro la fine del 2022 le procedure per l'affidamento dei lavori e conseguentemente l'inizio degli stessi.

Il contributo concesso è già stato regolarmente versato all'ASP.

Il secondo obiettivo è stato raggiunto e dal 01.01.2023 l'Asp sta procedendo alla sottoscrizione di tutti gli atti Deliberativi e delle Determinazioni delle P.O. e a mezzo di firma digitale ai sensi del D.Lgs 7.3.2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Rimini, 31/10/2023

I Responsabili di Settore

Sofia Catania (documento firmato digitalmente)

Massimo Casadei (documento firmato digitalmente)

Manuela Graziani (documento firmato digitalmente)

Barbara Biondi (documento firmato digitalmente)